



ERANSKINA /ANEXO

2022ko ORDENANTZA FISKALEN 2. ALDAKETAREN PROPOSAMENA /
PROPUESTA DE 2ª MODIFICACION ORDENANZAS FISCALES 2022

3.-ONDORENGO ZERBITZUAK ESKAINI ETA AKTIBITATEAK EGITEAGATIKO TASAK.

ZERBITZU PUBLIKOAK ESKAINI ETA JARDUERA ADMINISTRATIBOAK BURUTZEAGATIK ORDAINDU BEHARREKO TASEN ORDENANTZA ARAUTZAILEA.

IV. SALBUESPENAK, MURRIZPENAK ETA HOBARIAK

8.artilulua

Gaitasun ekonomikoaren araberako ordainketa .

Errenteria Musikaleko zerbitzuak emateagatiko tasari aplikatuko zaio, (Herri Arte Eskola) non tarifa-eskala bat ezartzen da erabiltzailearen edo, hala badagokio, errentaren araberako bizikidetz-unitatearen gaitasun ekonomikoaren arabera .Horretarako, honako termino hauek definitu dira:

1.- Gaitasun ekonomikoa. Gaitasun ekonomikoa errentaren eta ondarearen mailaren eta erabiltzailearen sailkapenaren arabera kalkulatu da.

2.- Erabiltzaileak. Bitan sailkatzen dira

a.- Erabiltzaile adinez nagusia

b.- Erabiltzaile adingabea

Erabiltzailea adinez nagusia bada, bakoitzaren gaitasun ekonomikoa hartuko da kontuan.

Erabiltzailea adingabea bada, bizikidetz-unitatearen gaitasun ekonomikoa hartuko da kontuan.

3.- Bizikidetz-unitatea: erabiltzailea adingabea denean, erabiltzailearekin batera etxebizitza berean erroldatutako gurasoak eta 25 urtetik beherako anai-arrebak izango dira.

Gurasoak bananduta badaude eta zaintza partekatua badago, bizikidetz-unitatea bi gurasoek osatuko dute, nahiz eta horietako bat

3.-TASAS POR PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SIGUIENTES.

ORDENANZA REGULADORA DE TASAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

IV. EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES

Artículo 8.

Pago en función de capacidad económica.

Se aplicará a la tasa por prestación de servicios en Errenteria Musikal (Herri Arte Eskola) en la que se establece una escala de tarifas según la capacidad económica de la persona usuaria o , en su caso, de la unidad de convivencia en función de la renta. A tal efecto se definen los siguientes términos.

1.- Capacidad económica. La capacidad económica se calculará en función del nivel de renta y patrimonio y de la clasificación de la persona usuaria.

2.- Personas usuarias. Se clasifican en dos:

a.- Persona usuaria mayor de edad.

b.- Persona usuaria menor de edad.

Si la persona usuaria es mayor de edad se tendrá en cuenta su capacidad económica individual.

Si la persona usuaria es menor de edad se tendrá en cuenta la capacidad económica de la unidad de convivencia.

3.- Unidad de convivencia : Cuando la persona usuaria sea menor de edad, se considerarán, junto con dicha persona, padres, madres y hermanos o hermanas menores de 25 años, empadronados en el mismo domicilio

En el supuesto de que las personas progenitoras estuvieran separadas y existiera una custodia compartida, la unidad de convivencia estará integrada



erabiltzailearekin erroldatuta ez egon.

4.- **Guraso bakarreko familia.** Erabiltzaile-mota edozein dela ere, etxebizitza berean 25 urtetik beherako seme-alabak eta guraso bakarra erroldatuta dauden eta zaintza partekaturik ez duten bizikidetzak unitateak hartuko dira halakotzat.

5.- **Bi gurasodun familia:** Erabiltzaile-mota edozein dela ere, etxebizitza berean 25 urtetik beherako seme-alabekin bi guraso erroldatuta daudenak hartuko dira halakotzat; edo bi gurasoak ez badira helbide berean bizi, zaintza partekatua bada.

6.- **Erabiltzaile kaltebera** Adinez nagusi den erabiltzailea izango da, baldin eta zerbitzua eskatzeko unean Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta (DBE) edo Gizarte Larrialdietarako Laguntzak (GLL) jasotzen baditu edo enplegu-eskatzaila bada.

V. OINARRI EZARGARRIA

9. Artikulua.

Oinarri ezargarrira zerbitzua gauzatu den unitate bakoitzak eratu du, Eranskinean jasotakoaren arabera.

VI. KUOTA

10. Artikulua.

1.- Zerga kuota tarifa bat, espreski erabakitako kopuru finko bat edo, bestela, bi prozedurak batera erabiliz finkatuko da, Eranskinean ezarritakoaren arabera.

VII. SORTZAPENA ETA ZERGALDIA

11. Artikulua.

1.- Zerbitzua edo jarduera egiten denean sortzen da tasa.

VIII. LIKIDAZIOA ETA ORDAINKETA

12. Artikulua.

Administrazio Lokalak kontzeptu bakoitzaren likidazioa egingo du, eta likidaturiko kopurua eskudirutan ordainduko da Eranskinak exakzio bakoitzerako ezartzen dituen arau partikularrei jarraituz.

IX. TASEN KUDEAKETA

13. Artikulua.

por las dos personas progenitoras, aun cuando una de ellas no estuviera empadronada con la persona usuaria.

4.- Familia monomarental o monoparental. Con independencia del tipo de persona usuaria, tendrán dicha consideración aquellas unidades de convivencia en las que figuren empadronados en el mismo domicilio hijas o hijos menores de 25 años y una sola persona progenitora y no exista custodia compartida.

5.- Familia biparental. Con independencia de tipo de persona usuaria, tendrán dicha consideración aquellas unidades de convivencia en las que figuren empadronados en el mismo domicilio dos personas progenitoras con sus hijas o hijos menores de 25 años, o no conviviendo ambos progenitores en el mismo domicilio, existan custodia compartida.

6.- Usuario vulnerable Tendrá dicha consideración la persona usuaria mayor de edad que en el momento de solicitar la prestación del servicio sea perceptora de Renta de Garantía de Ingresos (RGI) o Ayudas de Emergencia Social (AES) o figure como demandante de empleo.

V. BASE IMPONIBLE

Artículo 9 .

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice el servicio, en los términos contenidos en el Anexo.

VI. CUOTA

Artículo 10.

1.- La cuota tributaria consistirá, conforme a lo establecido en el Anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

VII. DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO

Artículo 11.

1.- La tasa se devenga cuando se realiza el servicio o actividad.

VIII. LIQUIDACIÓN E INGRESO

Artículo 12.

Por la Administración Local se practicará la liquidación que proceda por cada concepto, ingresándose la cantidad liquidada en metálico conforme a las normas particulares de cada exacción contenidas en el Anexo.

IX. GESTIÓN DE LAS TASAS

Artículo 13.



Ordenantza honetan arautzen diren tasak likidatu, bildu eta ikuskatzeari dagokion guztian, eta, halaber, zerga urrapenak kalifikatu eta kasu bakoitzean dagozkien zigorrak ezartzerakoan, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrean jasotakoa aplikatuko da.

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de las Tasas reguladas por esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

X. AMAIERAKO XEDAPENA

X. DISPOSICION FINAL

Ordenantza hau, eta bere Eranskina, bertan adierazten den egunean onartu zen behin betikoz. 1999ko urtarrilaren 1ean jarriko da indarrean, eta aldatu edo indargabetzea erabakitzen ez den artean jarraituko du indarrean.

La presente Ordenanza, con su Anexo, fue aprobada definitivamente en la fecha que en éste se indica, entrará en vigor el 1 de enero de 1.999 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

3.09.- ERRENTERIA MUSIKALEKO
ZERBITZUAK ESKAINTZEA.

3.09.- PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN
ERRENTERIA MUSIKAL.

1. artikulua. 2022/2023 ikasturteko tasa osorik:

Artículo 1. Las tasas completas durante el curso académico 2022/2023:

Matrikula+ dagozkion ikasgaia (k)

Matrícula + asignatura(s) correspondientes

MATRIKULA / MATRÍCULA	60 €
-----------------------	------



DAGOZKION IKASGAIA(K)	LA(S) ASIGNATURA(S) CORRESPONDIENTES
-----------------------	--------------------------------------

2. atalean zehaztutakoak / las especificadas en el apartado 2º

2. IRAKASGAIEN TASAK / TASAS POR ASIGNATURAS

I. MAILA / NIVEL I

HASTAPEN ARTISTIKOA / INICIACIÓN ARTÍSTICA		
IKASGAIA / ASIGNATURA	ASTE. DENB. / TIEM. SEM.	TASA
1.-2. ikasturtea / 1 ^{er} -2 ^o curso	90 min	142 €
3.-4. ikasturtea / 3 ^{er} -4 ^o Curso*	180 min	283 €

II. III. IV. MAILA / NIVEL II. III. IV.

MUSIKA		
IKASGAIA / ASIGNATURA	ASTE. DENB. / TIEM. SEM.	TASA
Bakarkako ikasgai bakoitza / Por cada asignatura individual	40 min	178 €
Taldeko ikasgai bakoitza / Por cada asignatura colectiva	Iraupena dena delarik ere / Sea cual sea la duración	111 €
Txalaparta ikasgaia / Asignatura de txalaparta	40 min	142 €

ESKU20d69edf-df9b-4d56-a703-cd381afee45b



DANTZA		
IKASGAIA / ASIGNATURA	ASTE. DENB. / TIEM. SEM.	TASA
Dantza taldea / Grupo de danza	60 min	94 €
Dantza taldea / Grupo de danza	90 min	142 €
Dantza taldea / Grupo de danza	120 min	189 €
Dantza taldea / Grupo de danza	180 min	283 €
Dantza taldea / Grupo de danza	240 min	377 €

ANTZERKIA / TEATRO		
IKASGAIA / ASIGNATURA	ASTE. DENB. / TIEM. SEM.	TASA
Antzerki taldea / Grupo de teatro	60 min	64 €
Antzerki taldea / Grupo de teatro	90 min	96 €
Antzerki taldea / Grupo de teatro	120 min	128 €
Antzerki taldea / Grupo de teatro	180 min	192 €

ARTE PLASTIKOAK - IKUSIZKOAK / ARTES PLÁSTICAS - VISUALES		
IKASGAIA / ASIGNATURA	ASTE. DENB. / TIEM. SEM.	TASA
Arte Plastikoen taldea / Grupo de Artes Plásticas	60 min	94 €
Arte Plastikoen taldea / Grupo de Artes Plásticas	90 min	142 €
Arte Plastikoen taldea / Grupo de Artes Plásticas	120 min	189 €
Arte Plastikoen taldea / Grupo de Artes Plásticas	180 min	283 €

HITZA / PALABRA		
IKASGAIA / ASIGNATURA	ASTE. DENB. / TIEM. SEM.	TASA
Hitzaren taldea / Grupo de la Palabra	60 min	94,00 €
Hitzaren taldea / Grupo de la Palabra	90 min	142,00 €
Hitzaren taldea / Grupo de la Palabra	120 min	189,00 €
Hitzaren taldea / Grupo de la Palabra	180 min	283,00 €

ZIRKUA/CIRCO		
IKASGAIA / ASIGNATURA	ASTE. DENB. / TIEM. SEM.	TASA
Zirku taldea / Grupo de circo	60 min	94 €
Zirku taldea / Grupo de circo	90 min	142 €
Zirku taldea / Grupo de circo	120 min	189 €
Zirku taldea / Grupo de circo	180 min	283 €

3. PROFESIONAL MAILAKO MUSIKA IKASKETAK / ENSEÑANZAS DE MÚSICA DE GRADO PROFESIONAL

Sarrera proba / Prueba de acceso	72 €
Ikasturte osorako matrikula 1., 2., 3., edo 4. maila / Matrícula curso completo 1º, 2º, 3º o 4º	918 €
Ikasturte osorako matrikula 5., 6. maila / Matrícula curso completo 5º y 6º	1.016 €



Instrumentu nagusia / <i>Instrumento principal</i>	298 €
Instrumentu nagusia ez diren beste ikasgai bakoitzal / <i>Por cada asignatura que no sea instrumento principal</i>	119 €

4. KURTSOAK ETA IKASTAROAK / CURSOS Y CURSILLOS

2022/2023 ikasturtean antolatu daitezkeen kurso, ikastaro eta bestelako hezkuntza egitasmoengatik tasak Errenteria Musikal Udal Erakundearen Zuzendaritza Batzordeak ezarriko ditu.

Las tasas de los cursos, cursillos o por cualquier otro proyecto educativo que pudiera organizarse durante curso escolar 2022/2023 serán fijados por la Junta Rector del organismo autónomo de Errenteria Musikal.

5. ZERBITZUAK ETA ALOKAIURUAK / SERVICIOS Y ALQUILERES

Udal Txistulari Banda / <i>Banda Municipal Txistularis</i>	300 €
--	-------

* Aldez aurretik eskaera egiten bada eta zentroko zuzendaritzak aldeko txostena egiten badu, tasa horiek ordaintzetik salbuetsita egongo dira, irabazi asmorik gabeko elkarteak direla egiaztatuz gero.

* Previa solicitud e informe favorable de la Dirección del Centro, quedarán exentas de esta tasa, aquellas Asociaciones, que acrediten la condición de entidad sin ánimo de lucro

Gelak eta instalazioak / *Aulas e instalaciones*

ENTSEGU GELA ALOKATZEA / ALQUILER DE LA SALA DE ENSAYOS

Astelehenetik ostiralera (lanegunak) / De lunes a viernes laborables:

• Oinarrizko tarifa, orduko / <i>Tarifa base, por hora</i>	18 €
--	------

• Oinarrizko tarifa egun 1eko alokairuarengatik (6 orduetik gora erabiltzeagatik), eguneko / <i>Tarifa base alquiler 1 día (utilización superior a 6 horas), por día</i>	127 €
--	-------

Larunbat eta jai egunetan / Sábados y festivos:

• Oinarrizko tarifa, orduko / <i>Tarifa base, por hora</i>	48 €
--	------

• Oinarrizko tarifa egun 1eko alokairuarengatik (6 orduetik gora erabiltzeagatik), eguneko / <i>Tarifa base alquiler 1 día (utilización superior a 6 horas), por día</i>	339 €
--	-------

Asteko tarifa / Tarifa semanal

• 5 egun, astelehenetik ostiralera, asteko / <i>Por 5 días laborables de lunes a viernes, por semana</i>	381 €
--	-------

• 7 lanegun, astelehenetik igandera, asteko / <i>Por 7 días laborables de lunes a domingo, por semana</i>	720 €
---	-------

GAINONTZEKO GELAK / RESTO DEL AULARIO

Eskatzaileak proposaturiko mediazio ekintzaren arabera / En función de la actividad de mediación propuesta por el solicitante	
--	--



6. HOBARIAK / BONIFICACIONES

A) INSTRUMENTUENGATIKO HOBARIA / BONIFICACIÓN POR INSTRUMENTOS

Instrumentu hauetarako tasa murriztua / <i>Tasa reducida para los siguientes instrumentos:</i>		
Kontrabaxua, tuba, tronpa, tronboia, klarinetea, bonbardinoa, biola eta oboea.	100%	
Contrabajo, tuba, trompa, trombón, clarinete, bombardino, viola y oboe.		
* Adingabeei, instrumentu ikasgaien soilik eta lehen hiru ikasturte akademikoetan (2020/21, 2021/22, 2022/23)		
* <i>Menor de edad, en la asignatura de instrumento y en los 3 primeros cursos académicos (2020/21, 2021/22, 2022/23)</i>		

B) ENTITATE KOLABORATZAILEEKIN PARTE HARTZEAGATIK / POR PARTICIPACIÓN EN ENTIDADES COLABORADORAS

III. maila gainditu edo ikasketa profesional egiten ari diren eta entitate kolaboratzaile horien dinamikan jarraiki parte hartzen duten ikasle adingabeei.	50%	
<i>Alumnado menor de edad que haya superado el nivel III o esté realizando estudios profesionales y participe de forma continuada en la dinámica de estas entidades colaboradoras.</i>		

C) 2023EKO URTARRILAREN 1ETIK AURRERA EGINDAKO IZEN EMATEAK / INSCRIPCIONES REALIZADAS A PARTIR DEL 1 DE ENERO DE 2023

2. atalean zehaztutako ikasgaien zenbateko guztiaren ondorengo ehuneko ordainduko da.	65%	
<i>Se abonará el porcentaje indicado de la totalidad de la inscripción de las asignaturas indicadas en el apartado 2º</i>		

II.- GAITASUN EKONOMIKOAREN ARABERAKO ORDAINKETA. BALDINTZAK

2.artikulua.

Aurreko artikuluko gehieneko tarifei ondorengo baremo-taula aplikatu ahal izateko, gaitasun ekonomikoaren arabera tarifa ordaintzeko eskaera eredu normalizatuan egin beharko du, eta, hala badagokio, bertan adierazitako dokumentazioa aurkeztu.

Errenta eta ondare baldintzak

Errenta

Urteko errenta mugak (ondoren adierazitako arauen arabera kalkulatuta) eta prezio publikoen tarifa osoen gaineko ordainketa-ehunekoa taula honen arabera aplikatuko dira:

II.- PAGO EN FUNCIÓN DE CAPACIDAD ECONÓMICA. REQUISITOS

Artículo 2.

A las tarifas máximas del artículo anterior le será de aplicación la siguiente tabla de baremos, para lo que deberá realizar en modelo normalizado la solicitud de pago de tarifa en función de capacidad económica, y en su caso, aportar la documentación señalada en la misma

Requisitos de renta y patrimonio

Renta

Los límites de renta anual (calculada de acuerdo con las reglas que se señalan a continuación) y el porcentaje de pago sobre el total de las tarifas de los precios públicos serán los siguientes:

Errentak dituzten	Dohainik	Tarifaren % 35a	Tarifaren %75a	Tarifa osorik
-------------------	----------	-----------------	----------------	---------------



persona kp.				
Nº de personas con rentas	Gratuito	35% tarifa	75% tarifa	Tarifa completa
1	< 13.780,20 €	13.780,21 € - 19.850,85 €	19.850,86 € - 25.929,89 €	25.929,90 € <
2	< 18.096,16 €	18.096,17 € - 26.068,14 €	26.068,15 € - 34.051,13 €	34.051,14 € <
3	< 21.465,66 €	21.465,67 € - 30.922,02 €	30.922,03 € - 40.391,45 €	40.391,46 € <
4	< 24.359,23 €	24.359,24 € - 35.090,31 €	35.090,32 € - 45.836,22 €	45.836,23 € <
5	< 27.153,24 €	27.153,25 € - 39.115,17 €	39.115,18 € - 51.093,63 €	51.093,64 € <
6	< 29.797,96 €	29.797,97 € - 42.924,99 €	42.925,00 € - 56.070,15 €	56.070,16 € <

* Bizikidetz-unitate berean diru-sarrerak jasotzen dituzten pertsonen kopurua / Número de personas con ingresos dentro de la unidad convivencial .

Erabiltzailea adinez nagusia bada, bere diru-sarrerak bakarrik hartuko dira kontuan / Si la persona usuaria es mayor de edad únicamente se tendrán en cuenta sus ingresos .

Era berean, urrakortasun egoeran dauden adin nagusiko erabiltzailei, alde zuzen eskatuta, doako tarifa dagokie, edozein dela bere errenta- edo ondare-maila.

Adicionalmente, a las personas usuarias mayores de edad en situación de vulnerabilidad les corresponderá, previa petición, la tarifa gratuita, independientemente de su nivel de renta o patrimonio.

Ondarea

Aurreko epigrafean xedatutako errentaren araberako baremoa aplikatu ahal izateko, ondoren adierazitako arauen arabera kalkulaturako ondarearen balioa ezin izango da 100.000 € baino handiagoa izan adin nagusiko erabiltzaileentzat, eta 200.000 € baino handiagoa adingabeentzat.

Aurreko muga horiei 30.000 € gehituko zaizkie desgaitasunen bat izanez gero, erabiltzaile mota edozein dela ere.

Kasuan kasu ezarritako muga gaindituz gero, tarifaren %100a ordaintzea dagokio.

Errenta eta ondare maila kalkulatzeko arauak

Errenta kalkulatzeko arauak.

Errenta (erabiltzaile motaren arabera, banakakoaren edo bizikidetz-unitatearen) diru-sarreraren eta, hala badagokio, kenkarien arteko aldea izango da.

Patrimonio

Para poder aplicar el baremo según la renta establecido en el epígrafe anterior, el valor del patrimonio calculado de acuerdo con las reglas que se señalan a continuación no podrá ser superior a 100.000 € para las personas usuarias mayores de edad y de 200.000 € para las menores de edad.

Los límites anteriores se incrementarán en 30.000 € en el caso de discapacidad con independencia del tipo de usuario.

En caso de superar el límite establecido para cada caso, procederá abonar el 100% de la tarifa.

Reglas para cálculo del nivel de renta y patrimonio.

Reglas para el cálculo del nivel de renta.

La renta vendrá dada por la diferencia entre los ingresos (individuales o de la unidad de convivencia, según el tipo de usuario) y las deducciones que en su



Diru-sarrerak kalkulatzeko, aurreko ekitaldiko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Aitorpenaren kontzeptu hauen batura hartuko da kontuan:

- a.- Lanaren errenta.
- b.- Jarduera ekonomikoen errentak.
- c.- Higiezinaren kapitalaren errentak.
- d.- Higigarrien kapitalaren errenta.
- e.- Ondare irabaziak.

Errentaren gaineko zergaren aitorpena egiten ez bada, kontuan hartuko dira enpresaren ziurtagiriaren (10-T), Gizarte Segurantzaren Instituto Nazionalaren, edo bestelako ziurtagiriaren bidez egiaztatutako diru-sarrerak.

KENKARIAK

A.- ADINEZ TXIKIKO ERABILTZAILAK

Ondoren zehazten diren kenkari hauek metagarriak dira haien artean, segidan, aurrez ezarritako ordenan, eta bizikidetzaren unitatearen guztizko sarreren gainean aplikatuko dira.

- a.- Guraso bakarreko familia bada: %10
- b.- Bizikidetzaren unitatean dauden 25 urtetik beherako kide bakoitzeko:
 - Lehen seme-alabarengatik: 2.000 €
 - Bigarren seme-alabarengatik: 2.000 €
 - Hirugarren eta ondoko seme-alabarengatik: 3.000€
- c.- Desgaitasuna duen bizikidetzaren unitateko kide bakoitzeko
 - %33 edo gehiago eta %65 baino gutxiagoko desgaitasunagatik 1.800 €
 - %65 edo gehiagoko desgaitasunagatik: 4.000 €

B.- ADINEZ NAGUSIKO ERABILTZAILAK

- a.- Erabiltzailea guraso bakarreko familia baten burua bada: %10
- b.- Erabiltzailearekin batera errolatua dagoen edo zaintza partekatuko erregimena duen 25 urtetik beherako seme-alaba bakoitzeko:
 - Lehen seme-alabarengatik: 1.000 €
 - Bigarren seme-alabarengatik: 1.000 €

caso correspondan.

Para el cálculo de los ingresos se tendrá en cuenta la suma de los siguientes conceptos de Declaración del Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas del ejercicio anterior:

- a.- Rendimientos de trabajo.
- b.- Rendimientos de actividades económicas
- c.- Rendimientos de capital inmobiliario
- d.- Rendimientos de capital mobiliario
- e.- Ganancias patrimoniales.

En caso de no realizar la declaración del Impuesto sobre la Renta se tendrán en cuenta los ingresos acreditados mediante certificado de empresa (10-T), Instituto Nacional Seguridad Social, etc.

DEDUCCIONES:

A.- PERSONAS USUARIAS MENORES DE EDAD

Estas deducciones son acumulativas entre ellas y se aplicarán sucesivamente, en el orden preestablecido, teniendo en cuenta los ingresos totales de la unidad de convivencia

- a.- Familia monoparental o monomarental: 10%
- b.- Por cada menor de 25 años que integre la unidad de convivencia:
 - Primer hijo o hijo: 2.000 €
 - Segundo hijo o hijo: 2.000 €
 - Tercera hija o hijo y siguientes: 3.000 €
- c.- Por cada miembro de la unidad de convivencia con discapacidad:

- Igual o mayor al 33% e inferior al 65%: 1.800 €
- Superior al 65%: 4.000 €

B.- PERSONAS USUARIAS MAYORES DE EDAD

- a.- Si la persona es progenitora de una familia monoparental o monomarental: 10%
- b.- Por cada hijo o hija menor de 25 años que figure empadronado junto con la persona usuaria o sobre el que establecido un régimen de custodia compartida:
 - Primer hijo o hijo: 1.000 €
 - Segundo hijo o hijo: 1.000 €



- Hirugarren eta ondoko seme-alabarengatik: 1.500€

- Tercera hija o hijo y siguientes: 1.500 €

Erabiltzailea guraso bakarreko familia baten burua bada, kopuru hauek bikoiztu egingo dira.

Si la persona es progenitora de una familia monoparental o monomarental, estos importes se duplicarán.

c.- Erabiltzaileak edo b. atalean zehaztutako pertsonaren batek desgaitasunen bat badu:

c.- En caso de discapacidad de la persona usuaria o de alguna de las personas descritas en el apartado b.

- %33 edo gehiago eta %65 baino gutxiagoko desgaitasunagatik 1.800 € / desgaitasuna duen pertsona bakoitzeko

- Igual o mayor al 33% e inferior al 65%: 1.800 € / persona con discapacidad

- %65 edo gehiagoko desgaitasunagatik: 4.000 € / desgaitasuna duen pertsona bakoitzeko

- Superior al 65%: 4.000 € / persona con discapacidad

b. atalean zehaztutako pertsonen kasuan, bi gurasoko familia osatzen bada edo zaintza partekatuko erregimenean badaude, dagokion zenbatekoen erdia aplikatuko da.

Se aplicará la mitad del importe correspondiente en el caso de personas descritas en el apartado b., si integran una familia biparental o en régimen de custodia compartida.

Ondarea kalkulatzeko arauak.

Reglas para el cálculo del nivel de patrimonio.

Ondarearen balioztatu hartuko da (erabiltzaile motaren arabera, banakakoaren edo bizikidetzak unitatearen) ondasun hauen balioen batura:

El valor del patrimonio resultará de la suma de los valores de los siguientes bienes (individuales o de la unidad de convivencia, según el tipo de usuario):

a.- Ondasun higiezinaren katastro-balioa, ohiko etxebizitza izan ezik

a.- Valor catastral de los bienes inmuebles, excluida la vivienda habitual

b.- Ibilgailuak. Otsailaren 17ko 98/2022 Foru Aginduaren tauletan jasotako zenbatekoak hartuko dira erreferentziatuz.

b.- Vehículos. Se tomará como referencia los importes recogidos en las tablas de la Orden Foral 98/2022, de 17 de febrero.

c.- Banku-saldoak. Aurreko urteko saldoen batez bestekoa hartuko da kontuan

c.- Saldos bancarios. Se tendrán en cuenta la media de los saldos del año anterior.

Izen-emate, hobariak eta gaitasun ekonomikoaren arabera tarifa ordaintzeko bete beharreko baldintzak eta prozedura, Kudeaketa Arauak dokumentuan zehaztuko dira

Las condiciones y procedimiento de aplicación de la inscripción, bonificaciones y pago de tarifa en función de capacidad económica se detallarán en el documento Normas de Gestión.

4.- PREZIO PUBLIKOA: ZERBITZUAK
ESKAINI EDO UDAL JARDUERAK
BURUTZEAGATIKO PREZIO PUBLIKOAK
ERREGULATZEN DITUEN ORDENANTZA.

4.- PRECIO PÚBLICO: ORDENANZA
REGULADORA DE LOS PRECIOS PÚBLICOS POR
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS O LA
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES MUNICIPALES.

I. XEDAPEN OROKORRAK

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. Artikulua.

Artículo 1.

.Eranskinetako tarifetan zehaztutako zerbitzuak eman edo jarduerak egiteagatik prezio publikoak ezarri eta exijitzen dira, Ordenantza honetan bildutako arauen arabera, haien parte baitira

Se establecen y exigen precios públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades especificados en las tarifas del Anexo, y según las normas contenidas en esta Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.



2. Artikulua.

Ordenantza udal mugarte osoan aplikatuko da.

II. ORDAINTZERA BEHARTUAK

3. Artikulua.

Ordenantza honetan erregulatutako prezio publikoak zerbitzu edo jardueren onura jasotzen dutenek ordainduko dituzte edo, horrela badagokio, haur onuradunen guraso, tutore edo legezko ordezkariak.

III. TARIFAK

4. Artikulua.

Ordenantza honetan erregulatutako prezio publikoengatikotako tarifak Eranskinean bildutakoak dira.

Zenbait prezio publikok tarifen eskala bat ezartzen dute erabiltzailearen edo haren bizikidetzaren unitatearen gaitasun ekonomikoaren arabera, errenta eta ondaren maila kontuan hartuta.

5.-artikulua.

Tarifen ordainketa gaitasun ekonomikoaren arabera.

Prezio publiko hauei aplikatuko zaizkie:

4.3.- Prezio publikoa: Uztargi haurreskolan jangela zerbitzua.

4.4.- Prezio publikoa: udal euskaltegiak eskaintzen dituen zerbitzuak.

4.6.- Prezio publikoa: udal tailer ezberdinek eskaintzen dituzten zerbitzuen erabilpena.

4.7.- Prezio publikoa: *Udako oporrak*, udal ludotekak eta familia gunea zerbitzuetan parte hartzea.

Gaitasun ekonomikoaren araberako tarifa ordaindu ahal izateko, ezinbestekoa izango da Udal Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

Terminoen definizioa, errenta- eta ondare-eskakizunak eta kalkulu arauak

B.- Terminoen definizioa

1.- **Gaitasun ekonomikoa.** Gaitasun ekonomikoa errentaren eta ondarearen mailaren eta erabiltzailearen sailkapenaren arabera kalkulatu da.

Artículo 2.

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

II. OBLIGADOS AL PAGO

Artículo 3.

Los precios públicos regulados en esta Ordenanza se satisfarán por quienes se beneficien de los servicios o actividades o, en su caso, por los padres y madres, tutores o representantes legales de los menores beneficiarios.

III. TARIFAS

Artículo 4.

Las tarifas por precios públicos regulados en esta Ordenanza, son las que se contienen en el Anexo.

Determinados precios públicos establecen una escala de tarifas según la capacidad económica de la persona usuaria o, en su caso, de la unidad de convivencia en función de su nivel de renta y patrimonio.

Artículo 5.

Pago de tarifas en función de capacidad económica.

Serán aplicables a los siguientes precios públicos.

4.3.- Precio Público: Servicios de Comedor en Uztargi Haurreskola

4.4.- Precio Público: Prestación de Servicios en Euskaltegi Municipal.

4.6. Precio Público: Utilización de los Servicios ofrecidos por los diversos talleres municipales.

4.7.- Precio Público: Participación en los Programas *Udako Oporrak*, Ludotekas Municipales y Familia gunea.

Será condición indispensable para poder optar al pago de tarifa en función de la capacidad económica estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal.

Definición de términos , requisitos de renta y patrimonio y reglas para el cálculo

A.- Definición de términos

1.- **Capacidad económica.** La capacidad económica se calculará en función del nivel de renta y patrimonio y de la clasificación de la persona usuaria.



2.- Erabiltzaileak. Bitan sailkatzen dira

- a.- Erabiltzaile adinez nagusia
- b.- Erabiltzaile adingabea

Erabiltzailea adinez nagusia bada, bakoitzaren gaitasun ekonomikoa hartuko da kontuan.

Erabiltzailea adingabea bada, bizikidetzak unitatearen gaitasun ekonomikoa hartuko da kontuan.

3.- Bizikidetzak-unitatea: erabiltzailea adingabea denean, etxebizitza berean erroldatutako 25 urtetik beherako gurasoek eta 25 urtetik beherako anai-arrebek .

Gurasoak bananduta badaude eta zaintza partekatua badago, bizikidetzak-unitatea bi gurasoek osatuko dute, nahiz eta horietako bat erabiltzailearekin erroldatuta ez egon.

4.- **Guraso bakarreko familia.** Erabiltzaile-mota edozein dela ere, etxebizitza berean 25 urtetik beherako seme-alabak eta guraso bakarra erroldatuta dauden eta zaintza partekaturik ez duten bizikidetzak-unitateak hartuko dira halakotzat.

5.- **Bi gurasodun familia:** Erabiltzaile-mota edozein dela ere, etxebizitza berean 25 urtetik beherako seme-alabekin bi guraso erroldatuta daudenak hartuko dira halakotzat; edo bi gurasoak ez badira helbide berean bizi, zaintza partekatua badago.

6.- **Erabiltzaile kaltebera** Adinez nagusi den erabiltzailea izango da, baldin eta zerbitzua eskatzeko unean Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta (DBE) edo Gizarte Larrialdietarako Laguntzak (GLL) jasotzen baditu edo enplegu-eskatzaila bada.

B.- Errenta eta ondare baldintzak

B.1.-Errenta

Urteko errenta mugak (ondoren adierazitako arauen arabera kalkulaturik) eta prezio publikoen tarifa osoen gaineko ordainketa-ehunekoa taula honen

2.- Personas usuarias. Se clasifican en dos:

- a.- Persona usuaria mayor de edad.
- b.- Persona usuaria menor de edad.

Si la persona usuaria es mayor de edad se tendrá en cuenta su capacidad económica individual.

Si la persona usuaria es menor de edad se tendrá en cuenta la capacidad económica de la unidad de convivencia.

3.- Unidad de convivencia : Cuando la persona usuaria sea menor de edad, se considerarán, junto con dicha persona, padres, madres y hermanos o hermanas menores de 25 años, empadronados en el mismo domicilio

En el supuesto de que las personas progenitoras estuvieran separadas y existiera una custodia compartida, la unidad de convivencia estará integrada por las dos personas progenitoras, aun cuando una de ellas no estuviera empadronada con la persona usuaria.

4.- Familia monomarental o monoparental. Con independencia del tipo de usuario, tendrán dicha consideración aquellas unidades de convivencia en las que figuren empadronados en el mismo domicilio hijas o hijos menores de 25 años y una sola persona progenitora y no exista custodia compartida.

5.- Familia biparental. Con independencia de tipo de persona usuaria, tendrán dicha consideración aquellas unidades de convivencia en las que figuren empadronados en el mismo domicilio dos personas progenitoras con sus hijas o hijos menores de 25 años, o no conviviendo ambos progenitores en el mismo domicilio, existan custodia compartida.

6.- Usuario vulnerable Tendrá dicha consideración la persona usuaria mayor de edad que en el momento de solicitar la prestación del servicio sea perceptora de Renta de Garantía de Ingresos (RGI) o Ayudas de Emergencia Social (AES) o figure como demandante de empleo.

B.- Requisitos de renta y patrimonio

B.1. Renta

Los límites de renta anual (calculada de acuerdo con las reglas que se señalan a continuación) y el porcentaje de pago sobre el total de las tarifas de los



arabera aplikatuko dira:

precios públicos serán los siguientes:

Errentak dituzten persona kp.	Dohainik	Tarifaren % 35a	Tarifaren %75a	Tarifa osorik
Nº de personas con rentas	Gratuito	35% tarifa	75% tarifa	Tarifa completa
1	< 13.780,20 €	13.780,21 € - 19.850,85 €	19.850,86 € - 25.929,89 €	25.929,90 € <
2	< 18.096,16 €	18.096,17 € - 26.068,14 €	26.068,15 € - 34.051,13 €	34.051,14 € <
3	< 21.465,66 €	21.465,67 € - 30.922,02 €	30.922,03 € - 40.391,45 €	40.391,46 € <
4	< 24.359,23 €	24.359,24 € - 35.090,31 €	35.090,32 € - 45.836,22 €	45.836,23 € <
5	< 27.153,24 €	27.153,25 € - 39.115,17 €	39.115,18 € - 51.093,63 €	51.093,64 € <
6	< 29.797,96 €	29.797,97 € - 42.924,99 €	42.925,00 € - 56.070,15 €	56.070,16 € <

* Bizikidetzaren unitate berean diru-sarrerak jasotzen dituzten pertsonen kopurua / Número de personas con ingresos dentro de la unidad convivencial .

Erabiltzailea adinez nagusia bada, bere diru-sarrerak bakarrik hartuko dira kontuan / Si la persona usuaria es mayor de edad únicamente se tendrán en cuenta sus ingresos

Era berean, kalteeratasun egoeran dauden adin nagusiko erabiltzailei, alde aurretik eskatuta, doako tarifa dagokie, edozein dela bere errenta- edo ondare-maila.

Adicionalmente, a las personas usuarias mayores de edad en situación de vulnerabilidad les corresponderá, previa petición, la tarifa gratuita, independientemente de su nivel de renta o patrimonio.

B.2. Ondarea

Aurreko B.1 epigrafean xedatutako errentaren arabeko baremoa aplikatu ahal izateko, ondoren adierazitako arauen arabera kalkulaturako ondarearen balioa ezin izango da 100.000 € baino handiagoa izan adin nagusiko erabiltzaileentzat, eta 200.000 € baino handiagoa adingabeentzat.

Desgaitasunen bat izanez gero, aurreko muga horiei 30.000 € gehituko zaizkie, erabiltzaile mota edozein dela ere.

Kasuan kasu ezarritako muga gaindituz gero, tarifaren %100a ordaintzea dagokio.

B.2.- Patrimonio

Para poder aplicar el baremo según la renta establecido en el epígrafe B.1 anterior, el valor del patrimonio calculado de acuerdo con las reglas que se señalan a continuación no podrá ser superior a 100.000 € para las personas usuarias mayores de edad y de 200.000 € para las menores de edad.

Los límites anteriores se incrementarán en 30.000 € en el caso de discapacidad con independencia del tipo de usuario.

En caso de superar el límite establecido para cada caso, procederá abonar el 100% de la tarifa.

C.- Errenta eta ondare maila kalkulatzeko arauak

C.- Reglas para el cálculo del nivel de renta y patrimonio.

C.1.- Errenta kalkulatzeko arauak.

C.1. Reglas para el cálculo del nivel de renta.



Errenta (erabiltzaile motaren arabera, banakakoaren edo bizikidetzaren unitatearen) diru-sarreraren eta, hala badagokio, kenkariaren arteko aldea izango da.

Diru-sarrerak kalkulatzeko, aurreko ekitaldiko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Aitorpenaren kontzeptu hauen batura hartuko da kontuan:

- a.- Lanaren errenta.
- b.- Jarduera ekonomikoaren errentak.
- c.- Higiezinaren kapitalaren errentak.
- d.- Higigarrien kapitalaren errenta.
- e.- Ondare irabaziak.

Errentaren gaineko Zergaren Aitorpena egiten ez bada, kontuan hartuko dira enpresaren ziurtagiriaren (10-T), Gizarte Segurantzaren Instituto Nazionalaren ziurtagiriaren bidez egiaztatutako diru-sarrerak.

KENKARIAK

A.- ADINEZ TXIKIKO ERABILTZAILEAK

Ondoren zehazten diren kenkari hauek metagarriak dira haien artean, segidan, aurrez ezarritako ordenan, eta bizikidetzaren unitatearen guztizko sarreraren gainean aplikatuko dira.

- a.- Guraso bakarrek familia bada: %10
- b.- Bizikidetzaren unitatean dauden 25 urtetik beherako kide bakoitzeko:
 - Lehen seme-alabarengatik: 2.000 €
 - Bigarren seme-alabarengatik: 2.000 €
 - Hirugarren eta ondoko seme-alabarengatik: 3.000€
- c.- Desgaitasuna duen bizikidetzaren unitateko kide bakoitzeko
 - %33 edo gehiago eta %65 baino gutxiagoko desgaitasunarengatik 1.800 €
 - %65 edo gehiagoko desgaitasunarengatik: 4.000 €

B.- ADINEZ NAGUSIKO ERABILTZAILEAK

- a.- Erabiltzailea guraso bakarrek familia baten burua bada: %10
- b.- Erabiltzailearekin batera erroldatua dagoen edo zaintza partekatuko erregimena duen 25 urtetik beherako seme-alaba bakoitzeko:

La renta vendrá dada por la diferencia entre los ingresos (individuales o de la unidad de convivencia, según el tipo de usuario) y las deducciones que en su caso correspondan.

Para el cálculo de los ingresos se tendrá en cuenta la suma de los siguientes conceptos de Declaración del Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas del ejercicio anterior:

- a.- Rendimientos de trabajo.
- b.- Rendimientos de actividades económicas
- c.- Rendimientos de capital inmobiliario
- d.- Rendimientos de capital mobiliario
- e.- Ganancias patrimoniales.

En caso de no realizar la declaración del Impuesto sobre la Renta se tendrán en cuenta los ingresos acreditados mediante certificado de empresa (10-T), Instituto Nacional Seguridad Social , etc.

DEDUCCIONES:

A.- PERSONAS USUARIAS MENORES DE EDAD

Estas deducciones son acumulativas entre ellas y se aplicarán sucesivamente, en el orden preestablecido sobre la totalidad de ingresos de la unidad de convivencia.

- a.- Familia monoparental o monomarental: 10%
- b.- Por cada menor de 25 años que integre la unidad de convivencia:
 - Primer hijo o hijo: 2.000 €
 - Segundo hijo o hijo: 2.000 €
 - Tercera hija o hijo y siguientes: 3.000 €

c.- Por cada miembro de la unidad de convivencia con discapacidad:

- Igual o mayor al 33% e inferior al 65%: 1.800 €
- Superior al 65%: 4.000 €

B.- PERSONAS USUARIAS MAYORES DE EDAD

- a.- Si la persona es progenitora de una familia monoparental o monomarental: 10%
- b.- Por cada hijo o hija menor de 25 años que figure empadronado junto con la persona usuaria o sobre el que establecido un régimen de custodia compartida:



- Lehen seme-alabarengatik: 1.000 €
- Bigarren seme-alabarengatik: 1.000 €
- Hirugarren eta ondoko seme-alabarengatik: 1.500€

- Primer hija o hijo: 1.000 €
- Segundo hija o hijo: 1.000 €
- Tercera hija o hijo y siguientes: 1.500 €

Erabiltzailea guraso bakarreko familia baten burua bada, kopuru hauek bikoiztu egingo dira.

Si la persona es progenitora de una familia monoparental o monomarental, estos importes se duplicarán.

c.- Erabiltzaileak edo b. atalean zehaztutako pertsonaren batek desgaitasunen bat badu:

c.- En caso de discapacidad de la persona usuaria o de alguna de las personas descritas en el apartado b.

- %33 edo gehiago eta %65 baino gutxiagoko desgaitasunagatik 1.800 € / desgaitasuna duen pertsona bakoitzeko

- Igual o mayor al 33% e inferior al 65%: 1.800 € / persona con discapacidad

- %65 edo gehiagoko desgaitasunagatik: 4.000 € / desgaitasuna duen pertsona bakoitzeko

- Superior al 65%: 4.000 € / persona con discapacidad

b. atalean zehaztutako pertsonen kasuan, bi gurasoko familia osatzen bada edo zaintza partekatuko erregimenean badaude, dagokion zenbatekoen erdia aplikatuko da.

Se aplicará la mitad del importe correspondiente en el caso de personas descritas en el apartado b., si integran una familia biparental o en régimen de custodia compartida.

C.2.- Ondarea kalkulatzeko arauak.

C.2. Reglas para el cálculo del nivel de patrimonio.

Ondarearen balioztat hartuko da (erabiltzaile motaren arabera, banakakoaren edo bizikidetzak unitatearen) ondasun hauen balioen batura:

El valor del patrimonio resultará de la suma de los valores de los siguientes bienes (individuales o de la unidad de convivencia, según el tipo de usuario):

a.- Ondasun higiezinaren katastro-balioa, ohiko etxebizitza izan ezik

a.- Valor catastral de los bienes inmuebles, excluida la vivienda habitual

b.- Ibilgailuak. Otsailaren 17ko 98/2022 Foru Aginduaren tauletan jasotako zenbatekoak hartuko dira erreferentziatzat.

b.- Vehículos. Se tomará como referencia los importes recogidos en las tablas de la Orden Foral 98/2022, de 17 de febrero.

c.- Banku-saldoak. Aurreko urteko saldoen batez bestekoa hartuko da kontuan

c.- Saldos bancarios. Se tendrán en cuenta la media de los saldos del año anterior.

6. Artikulua.

Artículo 6.

Ordainaraz daitezkeen diru-kopuruak eskatu edota burututako zerbitzu edo jarduera bakoitzeko ordainduko dira eta hurrenez hurreneko epigrafeetan adierazitako kopuruak ezingo dira murriztu, aurreko artikuluan adierazitakoak izan ezik.

Las cantidades exigibles se satisfarán por cada servicio o actividad solicitados o realizados y serán irreducibles las cuantías señaladas en los respectivos epígrafes, salvo lo señalado en el artículo anterior.

IV. KUDEAKETA

IV. GESTIÓN

7. Artikulua.

Artículo 7.

Ordenantza honetan adierazten diren zerbitzuak eskaintzeko edo udal jarduerak burutzeko, alde aurretik Udal Administrazioari horiek eskaini edo burutzeko baimena eskatu beharko zaio.

Para la prestación de los servicios o realización de actividades municipales a que se refiere esta Ordenanza, se deberá solicitar previamente a la Administración Municipal la prestación o realización de los mismos.



Nolanahi ere, zerbitzu edo jarduera horiek emandakotzat hartuko dira, Ordenantza honetan erregulatutako prezio publikoak ordaintzen badira eta horien epea luzatu ondoren prezio publikoa ez ordaintzeak, zerbitzua eskaintzeko edo jarduera burutzeko aukera galtzea ekarriko du automatikoki

8. Artikulua

Gaitasun ekonomikoaren arabera tarifa ordaintzeko eskaera.

5. artikuluan zerrendatutako zerbitzuen kasuan, zerbitzua emateko eskabidearekin batera, dagokion tarifaren aplikazioa eskatu beharko du, eta hala badagokio, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu (norberarenak edo bizikidetzaren unitateko kide guztienak, erabiltzaile motaren arabera):

Errenta-maila justifikatzeko dokumentazioa:

- a) NAN aren fotokopia.
- b) Azken ekitaldikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Aitorpenaren fotokopia, edo, obligaziorik izan ezean, Foru Ogasunak emandako ziurtagiri negatiboa.
- c) Errenta Aitorpena egiteko betebeharririk ez badu, .
 - c.1). Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak egindako lan-bizitzaren ziurtagiria.
 - c.2) Enpresaren ziurtagiria (10-T)
 - c.3) Pentsioetatik edo bestelako kontzeptuetatik datozen diru-sarreraren Gizarte Segurantzako edo bestelako entitate baliokideen pentsio-ziurtagiriak.
- d) Familia-liburuaren fotokopia
- e) Erabiltzailea Errenterian bizi ez bada, bizikidetzaren ziurtagiria.
- f) Erabiltzailea edo bizikidetzaren unitateko kideren batek desgaitasuna izanez gero, Gipuzkoako Foru Aldundiak edo baliokideak emandako ziurtagiria.
- g) Zaintza partekatuen kasuan, epaiaren kopia.
- h) Erabiltzaile kalteberen kasuan, LANBIDEren ziurtagiria, diru-sarrerak bermatzeko errenta jasotzen duela egiaztatzen duena.

Dichos servicios o actividades se entenderán otorgadas, en todo caso, condicionadas al pago de los precios públicos regulados en esta Ordenanza y una vez prorrogados, la falta de pago del precio público determinará de forma automática la no prestación del servicio o realización de la actividad.

Artículo 8.

Solicitud de pago de tarifa en función de la capacidad económica.

Para los servicios enumerados en el art. 5, cuya tarifa puede calcularse en función de la capacidad económica del usuario, junto con la solicitud de prestación del servicio deberá solicitarse la aplicación de la tarifa correspondiente y, en su caso, aportar la siguiente documentación (individual o de todos los miembros de la unidad de convivencia, según el tipo de usuario)

Documentación justificativa del nivel de renta

- a) Fotocopia del D.N.I
- b) Fotocopia de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del último ejercicio, o en el caso de no tener obligación, certificado negativo expedido por la Hacienda Foral
- c) En caso de no tener obligación de realizar la Declaración de la Renta:
 - c.1) Certificado de vida laboral expedido por el INSS.
 - c.2) Certificado de empresa (10-T)
 - c.3) Certificados de ingresos procedentes de pensiones u otros conceptos emitido por la Seguridad Social u organismo equivalente.
- d) Fotocopia del libro de familia
- e) En caso de que la persona usuaria no resida en Errenteria, certificado de convivencia.
- f) En caso de discapacidad de la persona usuaria o de algún miembro de la unidad de convivencia, certificado expedido por la Diputación foral de Gipuzkoa o equivalente.
- g) En caso de custodia compartida, fotocopia de la sentencia judicial.
- h) En caso de personas usuarias vulnerables, certificado de LANBIDE de ser perceptor de la Renta de Garantía de Ingresos.

Ondare-maila justifikatzeko dokumentazioa.

Documentación justificativa del nivel de



- Ondare-mailak erabiltzaile mota bakoitzerako ezarritako muga gainditzen ez duela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena, eredu normalizatuan.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraiki, interesdunak horren aurka egiten ez badu edo dagozkion agiriak aurkeztu ezean, Udalak gaitasun ekonomikoaren arabera ordaintzeko baldintzak betetzen diren egiaztatzeko behar den informazioa kontsultatuko du zuzenean, Gipuzkoako Foru Ogasunean eta gaineko erakundetan NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez. Bereziki, honako datu hauek: aurreko ekitaldiko errenta-aitorpena; ondasun higiezinak eta ondare-maila.,

2016ko apirilaren 27ko Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21 artikularekin bat etorritik, eskatzaileak bere datuak kontsultatzearen aurka egin ahal izango du, aurka egiteko arrazoiak adieraziz; eta kasu horretan, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

.Gaitasun ekonomikoaren araberrako tarifa ordainketa eskaera normalizatuan adieraziko da NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez kontsultatuko den dokumentazioa, eta, hala dagokionean, interesdunak aurkeztu beharreko dokumentazioa

V. ORDAITZEKO ERA ETA EPEMUGAK

9. Artikulua.

Ordenantza honetan erregulatutako prezio publikoak ordaintzeko obligazioa, zerbitzua eskaintzen edo jarduera burutzen hasten denean sortzen da.

Hala ere, zerbitzuak eman eta jarduerak eskaintzea dagoeneko onetsi eta luzatu bada, zerga ordaintzeko obligazioa, dagokien tarifetan adierazitako epe natural bakoitzaren lehenengo egunean sortzen da.

10. Artikulua

a) Zerbitzuak eman edo jarduerak egiten direnean, zerbitzua eman edo jarduera egin aurretik, zuzenean Udalak adierazitako kontu korrentean adierazitako gutxieneko zenbatekoa sartu behar da. .

b) Zerbitzuak eman edo jarduerak egiten direnean, horien izaera dela eta, ezinezkoa bada alde

patrimonio.

- Declaración responsable en modelo normalizado en el que declara que el nivel de patrimonio no supera el límite señalado para cada tipo de usuario.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art. 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, salvo que la persona interesada se opusiera a ello o que presente la documentación correspondiente, el Ayuntamiento consultará directamente en la Hacienda Foral de y demás organismos a través del nodo de interoperabilidad NISAE, la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones para acceder a la pago en función de capacidad económica y, en particular, los siguientes datos: declaración de la renta del ejercicio anterior; bienes inmuebles y, nivel de patrimonio.

De acuerdo con el artículo del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos, de 27 de abril de 2016, la persona solicitante podrá oponerse a la consulta de sus datos, en cuyo caso, deberá presentar los correspondientes certificados.

En la solicitud normalizada de pago de tarifa en función de capacidad económica se señalará la documentación que será consultada a través del nodo de interoperabilidad NISAE, y en su caso la documentación que deberá aportar el interesado.

V. FORMAS Y PLAZOS DE PAGO

Artículo 9.

La obligación de pagar los precios públicos regulados en esta Ordenanza nace desde que se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad.

No obstante, tratándose de prestación de servicios o realización de actividades ya concedidas y prorrogadas, la obligación de pago nace el día primero de cada uno de los períodos naturales de tiempo señalados en las tarifas respectivas.

Artículo 10.

a) Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades, mediante un ingreso directo en la c/c indicada por el Ayuntamiento, con carácter previo a la prestación del servicio o a la realización de la actividad y por la cuantía mínima señalada.

b) Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades en que, por su naturaleza,



aurretik diru-sarrera egitea, Administrazioak kobratzeko agindua ematen duenean.

c) Urteko zerbitzuak edo jarduerak badira, prezio publikoen matrikuletan sartu ondoren, urte naturaletan edo, hala badagokio, ikasturte bakoitzean.

KUOTA ITZULKETAK

11 Artikulua.

Prezio publikoa ordaintzeko obligatiodunari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik jarduera burutzen ez denean, dagokion zenbatekoa itzuliko da.

PREMIAMENDU-PROZEDURAREN BIDEZ KOB RATZEA

12. Artikulua

Prezio publiko hauengatiko zorrak premiamendu-prozedura administratiboa erabiliz ordainarazi ahal izango dira.

13. Artikulua.

Ordenantza honetan erregulatzen den Prezio Publiko honen likidazio, bilketa eta ikuskapenari buruzko guztian, bai eta zerga arloko arau-hausteen kalifikazioari eta kasu bakoitzari dagozkion zehapenen zehaztapenari buruzko guztien ere, Zergei buruzko Foru Araua Orokorrean aurreikusia aplikatuko da..

4.- PREZIO PUBLIKOA: ZERBITZUAK ESKAINI EDO UDAL JARDUERAK BURUTZEAGATIKO PREZIO PUBLIKOAK ERREGULATZEN DITUEN ORDENANTZA.

4.1. PREZIO PUBLIKOA: UDAL ONDASUNEN APROBETXAMENDUA

2. artikulua

1.01, 1.02 eta 1.03 ataleko ondasun erabilera ordaintzetik salbuesita egingo dira irabazi-asmorik gabeko erakundeak, ikastetxeak, alderdi politikoak, sindikatuak eta antzeko erakundeak.

Ez zaie salbuespenik aplikatuko erlijio-erritu edo -zeremonien ospakizunei.

4.2.- PREZIO PUBLIKOA: UDAL LOKALAK ERABILTZEA.

5. Artikulua.

no sea posible el ingreso previo, en el momento en que la Administración gire la correspondiente orden de cobro.

c) Tratándose de prestaciones de servicios o de realización de actividades de carácter anual, una vez incluidos en las matrículas de precios públicos, por años naturales o en su caso por curso escolar.

DEVOLUCIÓN DE LOS IMPORTES

Artículo 11.

Cuando por causas no imputables la persona obligada al pago del precio público, no se realice la actividad, procederá la devolución del importe correspondiente.

COBRO POR EL PROCEDIMIENTO DE APREMIO

Artículo 12.

Las deudas por estos precios públicos podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio.

Artículo 13.

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de este Precio Público regulado en esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.

4.- PRECIO PÚBLICO: ORDENANZA REGULADORA DE LOS PRECIOS PUBLICOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS O LA REALIZACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES.

4.1. PRECIO PÚBLICO: APROVECHAMIENTO DE BIENES MUNICIPALES.

Artículo 2

Las entidades sin ánimo de lucro, centros docentes, partidos políticos, sindicatos y entidades análogas estarán exentas del pago por el aprovechamiento de los bienes municipales de los apartados 1.01, 1.02 y 1.03.

No será aplicable la exención a las celebraciones de ritos o ceremonias religiosas.

4.2.- PRECIO PÚBLICO: UTILIZACIÓN DE LOCALES MUNICIPALES.

Artículo 5.



Tarifak ondorengo hauexek izango dira:

Las tarifas a abonar serán:

Prezioak

Precios

5.1 - Reina Aretoa , Xenpelar Etxea (lehen solairuko aretoa), eta **Merkatuzarreko Erabilera Anitzetarako Aretoa**

5.1 - Sala Reina, Casa Xenpelar (sala primer piso) **y Sala Polivalente de Merkatuzar**

TARIFA I. Partikularrak eta entitate pribatuak, betiere irabazi-asmorik gabeko ekimenak burutzeko.

TARIFA I. Particulares y entidades privadas para actividades sin ánimo de lucro.

Ordu bat	49,66 €	Una hora
Egun erdiagatik (4 ordu)	99,32 €	Por medio día (4 horas)
Egun 1 (zortzi ordu)	198,64 €	1 día (ocho horas)

Udalaren intereseko jarduerak burutzen dituzten elkarteek tarifatik salbuetsita erabili ahal izango dituzte instalazioak hilean behin, gehienez ere 5 orduz, ziklo baten parte diren jardueretarako izan ezik.

Las asociaciones cuya actividad sea de interés municipal podrán hacer uso de las instalaciones con exención en la tarifa, una vez al mes con un máximo de 5 horas, excepto en el caso de las actividades que formen parte de un ciclo.

Udalaren intereseko jarduerak izango dira Errenteriako irabazi-asmorik gabeko elkarteek eta, salbuespen gisa, Errenteriatik kanpo kokatuta egon arren udalerrian jarduten diren irabazi-asmorik gabeko elkarteek burututakoak, betiere helburuak eta jarduna bat badatoz Udalaren azpisailen baten xedeekin.

Se considerará que desarrollan actividades de interés municipal las asociaciones sin ánimo de lucro ubicadas en Errenteria, y excepcionalmente, las asociaciones sin ánimo de lucro erradicadas fuera de Errenteria que habitualmente desarrollen su actividad en el municipio, siempre y cuando, en un caso como en el otro, sus fines y actividad sean acordes con los objetivos perseguidos por alguna de las subáreas del ayuntamiento.

Ez zaie salbuespenik aplikatuko erlijio-erritu edo -zeremonien ospakizunei.

No será aplicable la exención a las celebraciones de ritos o ceremonias religiosas.

Kalteren bat eragiten badute, erabiltzaileak ordaindu beharko ditu gastuak.

En el caso de ocasionar algún destrozo, el usuario deberá hacerse cargo de los gastos relativos al mismo.

5.4 - Errenteria Hiria Niessen Kulturgunea:

5.4 - Centro Cultural Niessen Villa de Errenteria:

5.4.1 - Erakundeei orokorrean:

5.4.1 - A entidades en general:

Asteko tarifa:	-	Tarifa semanal:
7 egun, astelehenetik igandera, asteko	913,99	Por 7 días de lunes a domingo, por semana
LAGUNTZA-ZERBITZUAK ETA ZERBITZU TEKNIKOAK	-	SERVICIOS AUXILIARES Y TECNICOS

ESXU20d69edf-df9b-4d56-a703-cd381afee45b



Teknikariak eta laguntzaileak bereiz ordaindu beharko dira ondorengo tarifekiin	-	El personal técnico y auxiliar deberá abonarse aparte de acuerdo on las siguientes tarifas:
Argi, soinu eta ikusentzunezko teknikaria (orduko bez barne)	27,63€	Técnico de luz, sonido o audiovisuales (hora IVA incluido)
Aretoko pertsonala (orduko BEZ barne)	22,11 €	Personal de asistencia en sala (hora IVA incluido)
Montaketarako, zamalana eta antzeko laguntza pertsonala (orduko BEZ barne)	20, 88 €	Personal auxiliar de montaje, carga, descarga, etc. (hora IVA incluido)

5.4.2 - Kulturaren, kirolaren, gazteen edo hezkuntzaren arloan jarduten diren Irabazi-asmorik gabeko erakundeak, Udalaren intereseko jarduerak burutzen dituztenak.

5.4.1. ataleko tarifa guztiei %20ko deskontua ezarriko zaie, zerbitzu teknikoei eta laguntzaileei dagozkienei izan ezik.

Espazio orokorrak alokatzeak eskubidea emango du dagozkion zerbitzu laguntzaileak erabiltzeko (aldagelak, kamerinoak, eta abar).

Errenteria Hiria Niessen Kulturguneko instalazioak alokatzen dituen pertsona fisiko edo juridiko orok laguntza tekniko nahikoa izan beharko du bermatzeko instalazio eta material horiek egoki erabiliko direla. Teknikariak eta laguntzaileak bereiz ordaindu beharko dira. Kulturguneko teknikari buruak baloratuko du zer langile behar diren, Kultura departamentuarekin adostuta.

Jendearentzat irekita dauden ekitaldietan derrigorrezkoa izango da gutxienez kulturguneko bi arduradun izatea, zerbitzu teknikoak eta laguntza-zerbitzuak gauzatzeko.

Kulturgunean ez dauden soinu eta/edo argiztapen ekipoak eta bestelako materialak behar izanez gero, horiek guztiak instalazioa alokatu edo lagapenean hartu duen erakundearen konturakoak izango dira.

Udalaren intereseko jarduera burutzen duten elkarteek Errenteria Hiria Niessen Kulturguneko auditoriuma edo entsegu-aretoa erabili ahal izango dituzte tarifiari salbuespena aplikatuta. Aipatutako instalazioak urtean bi aldiz erabili ahal izango dituzte, 5 orduz gehienez ere aldi bakoitzean, edo behin, gehienez ere 10 orduz, betiere herritar ororentzako jarduerak badira. Sarreraren prezioa gehienez izango da 6€.

5.4.2 - A entidades culturales, deportivas, juveniles o educativas sin ánimo de lucro cuya actividad sea de interés municipal.

Se aplicará el 20% de descuento a todas las tarifas del apartado anterior 5.4.1. excepto en lo relativo a los servicios técnicos y auxiliares.

El alquiler de los espacios generales dará derecho a la utilización de los servicios auxiliares correspondientes (vestuarios, camerinos, etc.).

Toda persona física o jurídica que alquile las instalaciones del Centro Cultural Niessen Villa de Errenteria, deberá contar con el apoyo técnico necesario que asegure la buena utilización de dichas instalaciones y sus materiales. EL personal técnico y auxiliar necesario para ello deberá abonarse aparte. El personal necesario deberá ser valorado por el Jefe Técnico del Centro Cultural de manera consensuada con el Departamento de Cultura.

En los actos abiertos al público será obligatorio contar con un mínimo de dos personas responsables del centro cultural, para cubrir los servicios técnicos y auxiliares.

En caso de necesidades de equipos de sonido y/o iluminación u otros materiales que no estén a disposición en el Centro Cultural, estos deberán ser a cargo de la entidad que alquila o hace uso en cesión gratuita de la instalación.

Las asociaciones cuya actividad sea de interés municipal podrán hacer uso del Auditorio o de la sala de ensayos del Centro Cultural Niessen Villa de Errenteria. con exención en la tarifa. Dicha utilización podrá realizarse en dos ocasiones al año con un máximo de cinco horas cada una o en un sola ocasión con un máximo de 10 horas, siempre y cuando se trate de actividades abiertas a toda la ciudadanía, pudiendo poner una entrada de admisión



Covid-19aren ondorioz, edota arau berri batek edota aurreikusi gabeko arrazoi batek bultzatuta auditorioaren aforoa %50ekoa murrizten baldin bada sarrera hauen gehienezko prezioa 12€ra aldatu ahal izango da (edo tarte horretan modu proportzionala)

Hala ere, irabazi gabeko elkarteek auditorioa eskatuko balute Udalaren interesekoak diren ongiztazko ekimenak edota solidarioak antolatzeke, doan erabili ahal izango dute eta aurreko paragrafoan aipatutako mugak ez dira aplikatuko.

Bestalde, ezarritako tasen ordainketatik salbuetsita egongo dira Udalaren intereseko jarduerak burutzen duten elkarteek espazioen erabilera eskatzen badute urtean zehar modu jarraian eta esanguratsuan erabiltzeko, eta lagatzeari buruzko baldintzak, ebazpen administratiboaren bidez zehaztuko dira

Udalaren intereseko jarduerak izango dira Errenteriako irabazi-asmorik gabeko elkarteek eta, salbuespen gisa, Errenteriatik kanpo kokatuta egon arren udalerrian jarduten diren irabazi-asmorik gabeko elkarteek burututakoak, betiere helburuak eta jarduna bat badatoz Udalaren azpisailen baten xedeekin.

Ez zaie salbuespenik aplikatuko erlijio-erritu edo zeremonien ospakizunei.

4.3.- PREZIO PUBLIKOA: UZTARGI HAURRESKOLAN JANGELA ZERBITZUA.

I.- TARIFAK OSORIK

1. artikulua

de hasta un máximo de 6 €.

Si por razones motivados por el COVID-19 o por algún otro reglamento o circunstancia no prevista de reciente aplicación el aforo del auditorio se viera recortado al 50% el precio máximo de las entradas podrá incrementarse hasta 12 €(o en su defecto de manera proporcional):

No obstante, las asociaciones sin ánimo de lucro que soliciten el auditorio para organizar actos con fines solidarios y/o benéficos de interés municipal podrán hacer uso del mismo en cesión gratuita sin los límites establecidos en el párrafo anterior.

Por otra parte, las tasas de alquiler establecidas podrán ser objeto de exención en el supuesto de que una asociación cultural cuya actividad sea de interés municipal solicite su uso con carácter significativo y de modo continuado durante el año. Las condiciones de la cesión se concretarán mediante resolución administrativa.

Se considerará que desarrollan actividades de interés municipal las asociaciones sin ánimo de lucro ubicadas en Errenteria, y excepcionalmente, las asociaciones sin ánimo de lucro erradicadas fuera de Errenteria que habitualmente desarrollen su actividad en el municipio, siempre y cuando, en un caso como en el otro, sus fines y actividad sean acordes con los objetivos perseguidos por alguna de las subáreas del ayuntamiento.

No será aplicable la exención a las celebraciones de ritos o ceremonias religiosas.

4.3.- PRECIO PÚBLICO DE SERVICIO DE COMEDOR EN UZTARGI HAURRESKOLA.

I.- TARIFA COMPLETAS

Artículo 1.

Haur bakoitzeko hilabeteko otordu zerbitzua: 2021/2022 ikasturtea	74,54€	Servicio de comida mensual por niño/niña: Curso 2021/2022
Haur bakoitzeko hilabeteko otordu zerbitzua: 2022/2023 ikasturtea	75,66€	Servicio de comida mensual por niño/niña: Curso 2022/2023
Bazkari bakoitzeko 2021/2022 ikasturtea	4,66€	Por comida curso 2021/2022
Bazkari bakoitzeko 2022/2023 ikasturtea	4,73€	Por comida curso 2022/2023
Langile bakoitzeko hilabeteko otordu zerbitzua: 2021/2022 ikasturtea	98,51€	Servicio de comida mensual por trabajador: Curso 2021/2022



Langile bakoitzeko hilabeteko otordu zerbitzua: 2022/2023 ikasturtea	99,99€	Servicio de comida mensual por trabajador: Curso 2022/2023
Bazkari bakoitzeko 2021/2022 ikasturtea	5,79€	Por comida curso 2021/2022
Bazkari bakoitzeko 2022/2023 ikasturtea	5,88€	Por comida curso 2022/2023
Haur bakoitzeko hilabeteko askari zerbitzua: 2021/2022 ikasturterako	16,78€	Servicio de merienda mensual por niño/niña: Curso 2021/2022
Haur bakoitzeko hilabeteko askari zerbitzua: 2022/2023 ikasturterako	17,03€	Servicio de merienda mensual por niño/niña: Curso 2022/2023
Askari bakoitzeko 2021/2022 ikasturtea	1,41€	Por merienda curso 2021/2022
Askari bakoitzeko 2022/2023 ikasturtea	1,43€	Por merienda curso 2022/2023

II.- GAITASUN EKONOMIKOAREN ARABERAKO ORDAINKETA.

2.artikulua.

Aurreko artikuluko gehienezko tarifei udal-zerbitzuak eman edo udal-jarduerak egiteko prezio publikoak arautzen dituen ordenantzaren 5. artikuluan jasotzen den baremo-taula aplikatu ahal izateko,, gaitasun ekonomikoaren arabera tarifa ordaintzeko eskaera eredu normalizatuan egin beharko du, eta, hala badagokio, bertan adierazitako dokumentazioa aurkeztu.

III.- KUDEAKETA

3. artikulua.

Zerbitzua ikasturte osoan erabiltzen duten onuradunek hamaika ordainketa oso egin beharko dituzte, irailetik uztailera, biak barne eta adingabearen bajarekin amaitzen da.

Ikasturtean sartzen den ikasle edo langileentzat, jangela erabiltzen hasten diren hilabeteetan eta egunean bertan hasten da tasaren ordainketa eta uztailan azken egunean bukatu.

Hilabete osoko tarifa aplikatu behar ez denean, banakako prezioa hartuko da eta zerbitzua edo zerbitzuak jaso dituen egunen arabera biderkatuko da.

Salbuespena: ezinbesteko arrazoiengatik zerbitzua erabiltzeari utzi behar diotenean, betiere, behar bezala justifikatua denean eta Udalak horrela erabakitzen badu, jangela zerbitzua erabiltzeko

II.- PAGO EN FUNCIÓN DE CAPACIDAD ECONÓMICA.

Artículo 2.

A las tarifas máximas del artículo anterior le será de aplicación la tabla de baremos establecida en el artículo 5 de la Ordenanza reguladora de los precios públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades municipales, para lo que deberá realizar en modelo normalizado la solicitud de pago de tarifa en función de capacidad económica, y en su caso, aportar la documentación señalada en la misma..,

III.- GESTIÓN

Artículo 3.

Se establece la obligación de pago, de once mensualidades completas de la tarifa para aquellas personas beneficiarias que reciban el servicio desde el primer mes de servicio desde septiembre hasta julio, ambos inclusive, y finaliza con la baja del menor.

Para el alumnado o persona trabajadora que se incorpore durante el curso escolar, el pago de la tasa se inicia en el mismo mes y día en que comienza a utilizar el servicio de comedor, finalizando a finales del mes de julio.

En los casos en los que no se deba aplicar la tarifa de todo el mes, se aplicará la tarifa unitaria multiplicada por los días en los que se ha ofrecido el o los servicios.

Excepción: En los casos en que por causas de fuerza mayor deban de dejar de utilizar el servicio. Siempre que estén justificados, y así lo decida el Ayuntamiento, se propondrá la medida que se ajuste



ezintasuna sortzen duen egoerari egokitzen zaien neurria proposatuko da. Oporretan egotea ez da ezinbesteko arrazoiotzat hartuko..

Zerbitzuan erabateko baja ematea indarrean jarriko da eskaria udaletxean egin eta hurrengo hilabetean.

4.4 PREZIO PUBLIKOA: UDAL EUSKALTEGIAK ESKAINTZEN DITUEN ZERBITZUAK.

3. artikulua

3.1.- Matrikularen ordainketa:

Udal Euskaltegian hiru matrikula mota izango dira:

- a) Urte osoko matrikula (iraila ekaina)
- b) Otsailetik ekainera bitartekoa
- c) Uda ikastaroak (ekaina / uztaila / iraila)

Matrikularen ordainketa honela egingo da:

a) Urte osoko matrikula BI epetan: urria eta uztailan (prezinoa taldean orduko kontuan hartuta)

b) Otsailetik ekainera bitartekoa Bi epetan: otsailean eta UZTAILA (prezinoa taldean orduko kontuan hartuta)

c) Uda ikastaroak (ekaina / uztaila / iraila) Epe batean: ikastaroaren lehen astean (prezinoa taldean orduko kontuan hartuta)

3.2.- Ikasturtean zehar matrikula ordainketa bertan behera utzi, honako kasuetan:

1.- Ikasleren batek, lanean hasi, edota ordutegia dela eta, ez badauka izena eman duen taldera etortzerik, baldin eta lanean hasi den enpresaren ziurtagiriaren bidez egiaztatzen badu (enpresaren zigilua beharrezkoa da).

2.- Gaixotasuna, baldin eta mediku-ziurtagiri ofizial baten bidez ondorioztatu baldin badaiteke eskoletara joateko ezintasuna duela.

3- Haurdunaldia, baldin eta mediku-txosten bidez egiaztatzen badu atseden osoa hartu behar duela.

4.- Ikastaroan zehar guraso izateagatik.

5.- Izen eman duen taldearen helburu maila lortu duenean.

6.- Lanbideko ikastaroak egin behar izateagatik

Eskari hauek Udal Hizkuntza Politika

a la situación que provoca la imposibilidad de utilizar el servicio de comedor. El estar de vacaciones no se tomará como fuerza mayor.

La baja total del servicio surtirá efectos a partir del mes siguiente a la realización de la solicitud en el Ayuntamiento.

4.4 PRECIO PÚBLICO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL EUSKALTEGI MUNICIPAL.

Artículo 3.

3.1.- Cobro de la matrícula:

El Euskaltegi municipal tendrá tres tipos de matriculación:

- a) Matrícula de todo el año (septiembre junio)
- b) Matrícula de febrero a junio
- c) Cursos de verano (junio/julio/septiembre)

El pago de la matrícula se hará de esta forma:

a) La matrícula de todo el año en dos plazos: octubre, y julio.(tomando en cuenta el precio hora grupo)

b) Matrícula de febrero a junio. Dos plazos: febrero y julio (tomando en cuenta el precio de hora en grupo)

c) Cursos de verano (junio/julio/septiembre) En un único plazo: en la primera semana del curso. (tomando en cuenta el precio de hora en grupo)

3.2.- A lo largo del curso se cancelará el abono de la matrícula en las siguientes condiciones:

1.-Si el o la alumna, si ha empezado a trabajar y / o debido al horario no puede acudir al grupo en que se ha apuntado, siempre que la empresa en la que ha empezado a trabajar lo acredite por medio de un certificado (será necesario el sello de la empresa).

2.- Enfermedad, siempre que por medio de un certificado médico oficial se pueda deducir la incapacidad para acudir a clase.

3.- Embarazo, bajo informe médico en el que conste la necesidad de realizar reposo absoluto.

4- Maternidad o paternidad en el desarrollo del curso.

5- Cuando se ha conseguido el objetivo que tenía el grupo en el que se ha apuntado.

6.- Por tener que realizar cursos de Lanbide

Dichas solicitudes serán analizadas por los/las



departamentuko teknikariak eta Zergen Kudeaketa zerbitzuko teknikariak aztertuko dituzte eta dagokion txostena egingo dute.

Kasu hauetan, baja ematen den dataren arabera, eskatzaileari bideratu gabe dauden ordainagiriak salbuetsiko zaizkio.

4.artikulua.-

Gaitasun ekonomikoaren arabera ordainketa.

1. artikuluko artikuluko gehieneko tarifei udal-zerbitzuak eman edo udal-jarduerak egiteko prezio publikoak arautzen dituen ordenantzaren 5. artikuluan jasotzen den baremo-taula aplikatu ahal izateko, gaitasun ekonomikoaren arabera tarifa ordaintzeko eskaera eredu normalizatuan egin beharko du, eta, hala bada, bertan adierazitako dokumentazioa aurkeztu.

5. artikulua.

Ikastaroa amaituta tarifaren gainean %80ko hoberia aplikatuko da, eskoletarako asistentzia gutxienez %85 dela egiaztatzen bada, eta dagokien matrikularen kitapena egingo da

Ikasleak %85eko asistentzia bete ezean edo baja ematen bada aurreikusitako kasuetatik at galdu egingo du ondorengo urtebetean baldintza berdinetan matrikulatzeko aukera.

4.6.- PREZIO PUBLIKOA: UDAL TAILER EZBERDINEK ESKAINTZEN DITUZTEN ZERBITZUEN ERABILPENA.

I. TARIFAK.

1. artikulua.- Tarifa osoak ondorengoak izango dira:

A) "XENPELAR" ARTE PLASTIKOETAKO ESKULANTEGIAK.

técnicos/as de los departamentos de Política Lingüística Municipal y el Servicio de Gestión de Tributos Locales, y realizarán el informe pertinente.

De conformidad a la fecha que se dé de baja, a la persona solicitante se le eximirá del pago de los recibos pendientes de emitir.

Artículo 4-

Pago en función de la capacidad económica. Requisitos.

A las tarifas máximas señaladas en el art. 1 le será de aplicación la tabla de baremos establecida en el artículo 5 de la Ordenanza reguladora de los precios públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades municipales, para lo que deberá realizar en modelo normalizado la solicitud de pago de tarifa en función de capacidad económica, y en su caso, aportar la documentación señalada en la misma..,

Artículo 5.

Si la asistencia a clase finalizado el curso resulta superior al 85%, se procederá a la bonificación de un 80% sobre la tarifa inicial, realizándose la liquidación correspondiente de la matrícula

El alumno o alumna que no cumpla con el 85% de asistencia o se dé de baja por algún caso no previsto, no podrá acceder a estas condiciones de matrícula en el siguiente año.

4.6.- PRECIO PUBLICO: UTILIZACIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR LOS DIVERSOS TALLERES MUNICIPALES.

I. TARIFAS.

Artículo 1.- Las tarifas completas serán las siguientes:

A) TALLER DE ARTES PLASTICAS "XENPELAR".

1.1.- Urteko ikastaroa		1.1.- Cursillo anual:
2021/2022 Ikasturtea	196,46	Curso 2021/2022
1.2.- Urteko ikastaroa (astean behin):	-	1.2.- Cursillo anual (una vez por semana semana):
2021/2022 ikasturtea	147,20	Curso 2021/2022
1.3.- Urteko ikastaroa (astean 2 ordu)	-	1.3. Cursillo anual (2 horas a la semana)
2021/2022 ikasturtea	132,90	Curso 2021/2022



1.4.- Hiruhilabeteko ikastaroa:	-	1.4.- Cursillo trimestral:
2021/2022 ikasturtea	78,62	Curso 2021/2022
1.5.- Hiruhilabeteko ikastaroa (astean behin):	-	1.5.- Cursillo trimestral (una vez por semana):
2021/2022 ikasturtea	58,91	Curso 2021/2022
1.6.- Hiruhilabeteko ikastaroa (astean behin, bi orduz):	-	1.6.- Cursillo trimestral: (una vez por semana, dos horas)
2021/2022 ikasturtea	52,03	Curso 2021/2022
1.7.- Haurrentzako ikastaroa (7-12 urte bitartekoak):	-	1.7.- Cursillo infantil (de 7 a 12 años):
Urteko kuota:	-	Cuota anual:
2021/2022 ikasturtea	127,50	Curso 2021/2022
Hiruhilabeteko kuota:	-	Cuota trimestral
2021/2022 ikasturtea	44,57	Curso 2021/2022
1.8.- Gazteentzako ikastaroa (13 eta 16 urte bitartekoak)	-	1.8.- Cursillo juvenil (de 13 a 16 años):
Urteko kuota:	-	Cuota anual:
2021/2022 ikasturtea	153,73	Curso 2021/2022
Hiruhilabeteko kuota:	-	Cuota trimestral:
2021/2022 ikasturtea	57,64	Curso 2021/2022
1.9.- Ikastaro monografikoak (orduka):	-	1.9.- Cursos monográficos (por hora):
2021/2022 ikasturtea	6,16	Curso 2021/2022
2.0.- Udako ikastaroak (eguneko)	-	2.0.- Cursos de verano (por día)
2021/2022 ikasturtea	6,16	Curso 2021/2022

2022-2023 IKASTAROA
CURSO 2022-2023

1.1.- Urteko ikastaroak		1.1.- Cursillos anuales:
6 ordu asteen	199,41	6 horas/semana)
5 ordu/asteen	193,79	5 horas/semana
4 ordu/asteen	155,03	4 horas/semana
3 ordu/asteen	149,41	3 horas/semana
2,5 ordu/asteen	142,15	2,5 horas/semana
2 ordu/asteen	134,89	2 horas/semana
1.2.- Hiruhilabeteko ikastaroak	-	1.2.- Cursillos trimestrales



3 ordu /astean	59,79 €	3 horas/semana:
1.3.- 2 ordu/astean	-52,81€	:2 horas/semana
1.4 Lau-hileko ikastaroak		1.4 Cursillos cuatrimestrales
6 ordu/astean	99,70€	6 horas/semana
5 ordu/astean	96,89€	5 horas/semana
4 ordu/astean	77,51€	4 horas/semana
1.5- Ikastaro monografikoak (orduka):	6,25 € -	1.5- Cursos monográficos (por hora):
1.6 Udako ikastaroak (eguneko)	6,25 €	1.6. Cursos de verano (por día)

Prezio hauetan ez dago sartuta erabili beharreko materiala.

En estos precios no está incluido el material utilizado.

ii.- GAITASUN EKONOMIKOAREN ARABERAKO ORDAINKETA.

II.- PAGO EN FUNCIÓN DE LA CAPACIDAD ECÓNOMICA .

2.artikula.-

Artículo 2-

Aurreko artikuluko gehienezko tarifei udal-zerbitzuak eman edo udal-jarduerak egiteko prezio publikoak arautzen dituen ordenantzaren 5. artikuluan jasotzen den baremo-taula aplikatu ahal izateko,, gaitasun ekonomikoaren arabera tarifa ordaintzeko eskaera eredu normalizatuan egin beharko du, eta, hala badagokio, bertan adierazitako dokumentazioa aurkeztu.

A las tarifas máximas del artículo anterior le será de aplicación la tabla de baremos establecida en el artículo 5 de la Ordenanza reguladora de los precios públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades municipales, para lo que deberá realizar en modelo normalizado la solicitud de pago de tarifa en función de capacidad económica, y en su caso, aportar la documentación señalada en la misma..,

III. KUDEAKETA ARAUAK

III. NORMAS DE GESTIÓN

3.artikula

Artículo 3.

Ikastaroaren formatua alda daiteke, COVID19ak eragindako pandemiaren garapenaren arabera (formatu ez-presentziala, mistoa presentziala-telematikoa, edukieren murrizketa, etab.)

El formato del curso pueda variar en función del desarrollo de la pandemia (formato no presencial, mixto presencial-telemático, reducción de aforos, etc.).

Materiala eta lanabes pertsonalak ez dira ordaindutako tasan barnebiltzen.

Los materiales y herramientas de uso personal no están incluidos en la tasa.

Ikastaroak bertan behera gelditu ahalko dira gutxienezko 4 izen-emateetara iristen ez badira.

Los cursos podrán quedar anulados en caso de no contar con un mínimo de cuatro matriculados

Ordainagiria banaezina izango da.

El recibo es indivisible

Xenpelar Tailerretako matrikulazio tasa bi epetan ordaindu ahal izango da, ordainketa helbideratzen bada. Lehena kurtso hasieran eta bigarrena urtarilean.

La tasa de matriculación en los Talleres Xenpelar se podrá abonar en dos plazos, siempre y cuando la forma de pago sea la domiciliación bancaria. La primera a principios de curso y la segunda en enero.

Baja urte osoan zehar eska daiteke. Baja-eskaerak soilik izango du eragina berariaz idatziz egiten bada. Indarrean dagoen urteko abenduaren 1a baino

La baja se puede solicitar durante todo el año. La solicitud de baja sólo surtirá efecto si se formula expresamente por escrito. Si se realiza antes del 1 de



lehen egiten bada, ez da 2. epea ordaindu beharko.

diciembre del año en curso, no será necesario abonar el 2º plazo.

4.7.- PREZIO PUBLIKOA: *UDAKO OPORRAK, UDAL LUDOTEKAK ETA FAMILIA GUNEA ZERBITZUETAN PARTE HARTZEA.*

4.7.- PRECIO PÚBLICO: PARTICIPACIÓN EN LOS PROGRAMAS *UDAKO OPORRAK, LUDOTEKAS MUNICIPALES Y FAMILIA GUNEA.*

I. TARIFAK

I. TARIFAS

1. artikulua.

Tarifa osoak ondorengoak izango dira:

Artículo 1.

Las tarifas completas serán las siguientes:

UDAL AISIALDI ZERBITZUAK (Haur bakoitzeko)	-	SERVICIO DE TIEMPO LIBRE MUNICIPAL (por cada menor)
a) Kanpamentuak (eguneko)	21,03€	a) Campamentos (por día)
b) "Errenteabentura " programa (eguneko)	6,30 €	b) Programa "Errenteabentura" (por día)
c) 4-6 urte bitartekoentzat udaleku irekiak (txikiak) (eguneko)	4,21€	c) Colonias abiertas para 4-6 años (txikiak) (por día)
c) 7-10urte bitartekoentzat udaleku irekiak (handiak) (eguneko)	5,26€	c) Colonias abiertas para 7-10 años (handiak) (por día)
2021/2022 ikasturtea		Curso 2021/2022
UDAL LUDOTEKAK:	-	LUDOTEKAS MUNICIPALES:
Haur bakoitzeko	-	Por cada menor
Izen ematea irailean:	-	Matrículas en septiembre:
Ikasturte osorako	41,45€	Curso completo
Proba moduan 3 hilabete	20,72€	Período prueba trimestre
*Aurreko hiruhilabetekoan proba moduan egon zirenek, ikasturte bukaera arte jarraituz gero	20,73€	*Quienes estuvieron en el periodo de prueba el trimestre anterior y continúan hasta finalizar el curso
Matrikulak urtarrilean:	-	Matrículas en enero:
6 hilabete urtarriletik ekainera	30,58€	6 meses de enero a junio
Proba moduan 3 hilabete	20,72€	Período prueba trimestre
Matrikulak apirilean:	-	Matrículas en abril:
3 hilabete matrikula arrunda edo proba moduan	20,72€	Trimestre matrícula ordinaria o de prueba
FAMILIA GUNEA		FAMILIA GUNEA
Familia		Por familia



bakoitzak		
Izen ematea irailan:		Matrículas en septiembre:
Ikasturte osorako	41,45 €	Curso completo
Proba moduan 3 hilabete	20,72 €	Período prueba trimestre
*Aurreko hiruhilabetekoan proba moduan egon zirenek, ikasturte bukaera arte jarraituz gero	20,73 €	Quienes estuvieron en el período de prueba el trimestre anterior y continúan hasta finalizar el curso
Matrikulak urtarrilean:		Matrículas en enero:
6 hilabete urtarriletik ekainera	30,58 €	6 meses de enero a junio
Proba moduan 3 hilabete	20,72 €	Período prueba trimestre
Matrikulak apirilean:		Matrículas en abril:
3 hilabete matrikula arrunta edo proba moduan	20,72 €	Trimestre matrícula ordinaria o de prueba
Aurreko hiruhilabetekoan proba moduan egon zirenek.	9.86€	Quienes estuvieron en el período de prueba al trimestre anterior
2022/2023 ikasturtea	-	Curso 2022/2023
UDAL LUDOTEKAK:		LUDOTEKAS MUNICIPALES:
Haur bakoitzeko		Por cada menor
Matrikulak irailan:		Matrículas en septiembre:
Ikasturte osorako	42,07 €	Curso completo
3 hilabete matrikula arrunta	21,03 €	Trimestre matrícula ordinaria
*Aurreko hiruhilabetekoan egon zirenek, ikasturte	21,04 €	Quienes estuvieron en el trimestre anterior y continúan hasta finalizar el curso

ESKU20d69edf-df9b-4d56-a703-cd381afee45b



bukaera arte jarraituz gero		
Matrikulak urtarrilean:		Matrículas en enero:
6 hilabete urtarriletik ekainera	31,04 €	6 meses de enero a junio
3 hilabete matrikula arrunta	21,03 €	Trimestre matrícula ordinaria
*Aurreko hiruhilabetekoan egon zirenek, ikasturte bukaera arte jarraituz gero	10,01 €	Quienes estuvieron en el trimestre anterior y continúan hasta finalizar el curso
Matrikulak apirilean:		Matrículas en abril:
3 hilabete matrikula arrunta	21,03 €	Trimestre matrícula ordinaria
FAMILIA GUNEA		FAMILIA GUNEA
Familia bakoitzak		Por familia
Izen ematea irailean:		Matrículas en septiembre:
Ikasturte osorako	42,07 €	Curso completo
Proba moduan 3 hilabete	21,03 €	Período prueba trimestre
*Aurreko hiruhilabetekoan proba moduan egon zirenek, ikasturte bukaera arte jarraituz gero	21,04 €	Quienes estuvieron en el período de prueba el trimestre anterior y continúan hasta finalizar el curso
Matrikulak urtarrilean:		Matrículas en enero:
6 hilabete urtarriletik ekainera	31,03 €	6 meses de enero a junio
Proba moduan 3 hilabete	21,03 €	Período prueba trimestre
Matrikulak apirilean:		Matrículas en abril:



3 hilabete matrikula arrunta edo proba moduan	21,06 €	Trimestre matrícula ordinaria o de prueba
Aurreko hiruhilabetekean proba moduan egon zirenek.	10,00 €	Quienes estuvieron en el período de prueba al trimestre anterior

2.artikulua.-

Artículo 2-

Hobariak (2022. urteko Udako oporrak zerbitzurako aplikagarriak).

Bonificaciones (Aplicable al servicio Udako oporrak del año 2022).

A) Oinarrizko errenta edo larrialdiko laguntza jasotzen dutenak.	-	A) Percepción de Renta Básica y/o Ayuda de Emergencia
Bizikidetzta-unitateko edozein kidek Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta edo Gizarte Larrialdiko Laguntza jasotzen badu matrikulazio garaian %100eko hobaria aplikatuko zaio.	-	Si cualquiera de los miembros de la unidad convivencial recibe la Renta de Garantía de Ingresos o Ayuda de Emergencia Social en el momento de la matrícula se aplicará una bonificación del 100%
Aurkeztu beharreko dokumentuak:	-	Documentación a aportar:
- Elkarbitzita ziurtagiria (udalean eskatu beharrekoa).	-	- Certificado de convivencia (a solicitar en el ayuntamiento).
- Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzen badu, Lanbidek emandako ziurtagiria.	-	- En el caso de percibir la Renta de Garantía: Certificado emitido por Lanbide
- Gizarte Larrialdiko Laguntza jasotzen badu, Gizarte Zerbitzuek emandako agiria.	-	- En el caso de percibir Ayuda de Emergencia Social, certificado emitido por los Servicios Sociales.
Aipatutako dokumentuak matrikula gauzatzean aurkeztu behar dira eta ez da ezer ordaindu behar.	-	La citada documentación se debe presentar en el momento de realizar la matrícula y no hay que realizar ningún pago.
B) Familia ugariak	%50	B) Familias numerosas
Aurkeztu beharreko dokumentuak: - Familia ugariaren titulua	-	Documentación a aportar: - Título de familia numerosa
C) Seme/alaba bat baino gehiagoren izena ematea	%20	C) Inscripción de más de un hijo o hija
D) Beste egoera batzuk: Errenteriako udaleko Udako Oporrak, dagokien ordainketan salbuetsita egongo dira, beti ere Hezkuntza edo/eta Gizarte	-	D) Otras circunstancias: La participación en los servicios de Udako oporrak, estarán exentos del pago de la correspondiente tasa

ESKU20d69edf-df9b-4d56-a703-cd381afee45b



Zerbitzuak saileko esku-hartze edo programen osagarri direnean. Onura, programan edo esku-hartzean baja eman bitarte mantenduko da edo aipatutako sailek salbuespen moduan jarraitzea erabakitzen duten bitartean.		cuando se contemplen como complemento a la participación en programas o intervenciones de los departamentos de Educación y/o Servicios Sociales del Ayuntamiento de Errenteria. Este beneficio, se mantendrá mientras participe en dicho programa o intervención y excepcionalmente, hasta que así se valore desde los departamentos mencionados.
--	--	---

3. artikulua

Artículo 3

Gaitasun ekonomikoaren araberako ordainketa.

Pago en función de la capacidad económica.

Aurreko artikuluko gehieneko tarifei udal-zerbitzuak eman edo udal-jarduerak egiteko prezio publikoak arautzen dituen ordenantzaren 5. artikuluan jasotzen den baremo-taula aplikatu ahal izateko, gaitasun ekonomikoaren araberako tarifa ordaintzeko eskaera eredu normalizatuan egin beharko du, eta, hala badagokio, bertan adierazitako dokumentazioa aurkeztu.

A las tarifas máximas del artículo anterior le será de aplicación la tabla de baremos establecida en el artículo 5 de la Ordenanza reguladora de los precios públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades municipales, para lo que deberá realizar en modelo normalizado la solicitud de pago de tarifa en función de capacidad económica, y en su caso, aportar la documentación señalada en la misma.

Ez dira 2022 urteko Udako oporrak zerbitzuan aplikagarri izango.

No serán aplicables al servicio Udako oporrak del año 2022.

III. KUDEAKETA ARAUAK

III. NORMAS DE GESTIÓN

Ordainagiria bakarra eta hainbanaezina izango da kontzeptu bakoitzerako.

El recibo será único e improrrrateable por cada concepto.

Proba moduan, Familia Gunean lehen aldiz parte hartzen duten haurrak hiru hilabetez matriculatu hal izango dira, irailean, urtarrilean edo apirilean. Proba bukatu ondoren, ikastaro bukaera arte zerbitzuan jarraitzeko aukera izango dute, dagokion kuota proportzionala ordainduz.

Las personas usuarias menores de edad que participan por primera vez en el programa de *Familia Gunea*, podrán, a modo de prueba, matricularse por un trimestre en septiembre, enero o abril. Una vez pasado el periodo de prueba, se podrán matricular por el tiempo que reste hasta finalizar el curso abonando la cuota proporcional que corresponda.

Ludoteka zerbitzuan 3 hilabetez aukera hautatu dutenek eta behin epe hori amaitu ondoren, ikastaro bukaera arte zerbitzuan jarraitzeko aukera izango dute, dagokion kuota proportzionala ordainduz.

En el servicio de *ludotekas*, quienes hayan optado por la opción trimestral y tras finalizar el mismo, se podrán matricular por el tiempo que reste hasta finalizar el curso abonando la cuota proporcional que corresponda.

Proba garaia behin egingo da, eta ezin izango da ez urte berean ezta ondorengo urteetan ere errepikatu.

El periodo de prueba no se podrá repetir ni en el mismo curso ni en años posteriores.



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2022SOFF0002-AKORDIOPROPOSAMENA/AKORDIOPROPOSAMENA

Data / Fecha: 2022/04/01 15:00:51

Sinatzailea 1 / Firmante 1: GARAZI LOPEZ DE ECHEZARRETA AUZMENDI - 72465218S