

ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

Espediente zk. / N° expediente: 2023IZED0001

Gaia / Asunto: Alkatearen eskumen delegazioak zinegotzi delegatuengan eta dedikazioak- Delegaciones de competencia del Alcalde en los Concejales Delegados y régimen de dedicaciones

DEKRETUA

Alkatearen eskumenen eskuordetze generikoak eta espezifikoak aipatzen diren zinegotzien alde eta dedikazioak.

2023-2027 Udal Korporazioa eraturik eta udal jarduera ahalik eta eraginkorrena izateko asmoz, Alkatetza honen iritziz beharrezkoa da izaera orokorreko eta izaera bereziko eskuduntzak hainbat zinegotziren esku uztea.

Alkate honek eskuordetu ditzake bere eskumenak betiere ez badira eskuordetu ezin litezkeen eskumenak.

Alkateari dagokio Udalaren zerbitzu administrativoak egituratzea eta antolatzea-udal funtzionamendurako egokia deritzot azken urteetan ezarritako antolaketa ereduarekin jarraitza, erakunde-mailako hiru eremu handitan oinarrituta: Antolaketa, Lurraldea eta Herritarra, udaleko sail eta departamentuak koordinaziorako eta plangintzarako hiru arloetan bilduz.

Halaber, Erreenteria Musical udal erakunde autonomoko (Herri Arte Eskola) lehendakaritza eta baita Aholku Kontseiluetakoa ere Alkateak eskuordetu dezakeela.

Udal antolaketa eta funtzionamenduari buruzko erabakien artean akordioetako bat, gobernu

DECRETO

Delegaciones genéricas y específicas de competencias de la alcaldesa a favor de los y las concejalas que se citan y régimen de dedicaciones.

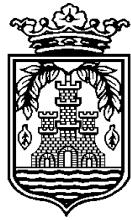
Constituida la Corporación Municipal 2023-2027 y con el objeto de dotar de una mayor eficiencia a la actividad municipal, esta alcaldesa considera necesario proceder al establecimiento de un régimen de delegación de competencias de carácter general y otro de carácter especial a favor de diferentes concejales/as.

Esta alcaldesa puede delegar el ejercicio de sus atribuciones siempre y cuando no se encuentren dentro de los supuestos de las competencias que no pueden ser objeto de delegación.

Corresponde a esta alcaldesa la potestad de establecer la estructura y organización de los servicios administrativos del Ayuntamiento. En ese sentido considero adecuado para el funcionamiento municipal continuar con el modelo organizativo instaurado en los últimos años basado en la configuración de tres grandes ámbitos a nivel institucional: Organización, Territorio y Ciudadanía, agrupando en tres ámbitos de coordinación y planificación las diferentes áreas y departamentos municipales recogidas en el organigrama vigente.

Igualmente, la presidencia del organismo autónomo municipal Erreenteria Musical (Herri Arte Eskola) y de los consejos asesores puede ser delegada por la alcaldesa.

Entre la adopción de los acuerdos relativos a la organización y funcionamiento municipales otro de



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

taldearen barruan, Korporazioko zein partaidek izango duen erabateko dedikazioa eta zeinek partziala erabakitzea da.

Apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoaren 33. artikuluan xedatutako oposizioaren estatutoari dagokionez ondorengoa hartu behar da kontua.

Gure udalerria 10.000 biztanletik gorakoa izanik bermatu behar da oposizioko zinegotzi batek, gutxienez, arduraldi esklusiboa izango duela, udal-gobernua kontrolatzeko eta fiskalizatzeko lana behar bezala egin ahal izateko. Edozelan ere, oposizioak duen eskubide hori hauteskunde-emaitzen arabera ordezkari-kopuru handiena duen alderdiari dagokio.

Edozein kasutan oposizioaren estatutoari dagokionean 2/2016 Legeak bermatarazten duen gutxienekoa da eta behin hau bermatuta arduraldi esklusibo gehiago onartu ahalko dira araudiak zehazten dituen mugen barruan. Honen ildotik kontuan hartu behar da dekretu honetan aurreikusten diren arduraldiak araudiaren eta gure indarreko Aurrekontuko Exekuzio Arauaren markoaren barruan aurkitzen direla espediente an aurkitzen den informazioaren baitan.

Idazkari Nagusiaren aldeko txostena ikusirik.

Kontuhartzalearen fiskalizazio txostena ikusirik

LEGEDIA APLIKAGARRIA

- Apirilaren 2ko 7/1985 Legearen, Tokiko Araubide Oinarriak arautzen dituena (21.1a, 21.3, 23.4 eta 75. artikuluak)

los aspectos es el de la determinación, dentro del equipo de gobierno, de aquellas y aquellos miembros de la Corporación que ejercerán su cargo con dedicación exclusiva y quienes lo harán de forma parcial.

Por lo que se refiere al estatuto de la oposición previsto en el artículo 33 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi se ha de tener en cuenta lo siguiente.

Teniendo nuestro municipio una población superior a 10.000 habitantes se ha de garantizar que, al menos, exista una persona concejala de la oposición con dedicación exclusiva, con el fin de que las funciones de control y fiscalización del gobierno municipal puedan llevarse a cabo de forma efectiva. En todo caso, tal derecho de la oposición corresponderá al partido más representativo según los resultados electorales.

No obstante, tal y como prevé la propia Ley 2/2016 éste es el mínimo que se ha de garantizar dentro del estatuto de la oposición y una vez garantizado el mismo podrán acordarse más dedicaciones exclusivas siempre y cuando se mantengan los límites legales establecidos al efecto. A este respecto se ha de tener en cuenta que las dedicaciones que se prevén en el presente decreto se encuentran dentro del marco legal y nuestra propia Norma de Ejecución Presupuestaria vigente a la luz de la información obrante en el expediente.

Visto el informe favorable de la Secretaria General.

Visto el informe de fiscalización de la interventora

LEGISLACIÓN APPLICABLE

- Artículos 21.1a, 21.3, 23.4 y 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

- Urriaren 1eko 40/2015 Legea, Sektore Publikoko Araubide Juridikoa onartzen duena (9. artikulua)
 - Apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa (25.1, 25.2, 25.3, 25.7, 27., 32.1, 32.2, 33.3 artikuluak eta lehenengo xedapen gehigarriaren 1.c) atala)
 - azaroaren 17ko 13/2014 Foru Arauak, Toki Administrazioaren arrazionalizazio eta iraunkortasun neurriak Gipuzkoako Lurralde Historikoan aplikatzeko foru berezitasunari buruzkoaren 5.1 artikulua
 - Errenerteriako Udalaren eta Organo Kolegiatuen Araudi Organikoa (18. artikulua)
 - Aurrekontua Exekutatzeko Arauaren 8. oinarria (2023ko aurrekontua)
 - Ubalbatza Osoak 2023ko urtarrilaren 31an hartutako akordioa 2023rako soldata-igoera onartuz, besteak beste, baita udalkideena ere
 - azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretua, Udal Korporazioen Antolamendu, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua onartzen duena (13. artikulua eta laugarren xedapen gehigarria)
- Horregatik, alkate honek, udal idazkaria orokorrak expedientearen jasota dagoen ebaZen proposamenari emandako oniritziarekin, legeak aitortzen dizkion eskumenak baliatuta,

ERABAKI DU

Lehenengo.- Azken bi agintaldietan eta indarreko organigraman erakunde mailan ezarritako hiru arlo handien ereduarekin jarraitzea: Antolaketa, Lurraldea eta Herriarrak, Udaleko sail eta departamentuak koordinaziorako eta plangintzarako aipatutako hiru arloetan bilduz.

Hiru arlo horiek, batetik Udalaren gaur egungo

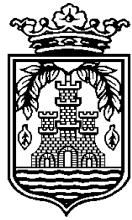
- Artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público
- Artículos 25.1, 25.2, 25.3, 25.7, 27, 32.1, 32.2, 33.3 y disposición adicional primera 1.c) de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi
- Artículo 5.1 de la Norma Foral 13/2014, de 17 de noviembre, sobre la singularidad foral en la aplicación de las medidas de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local en el Territorio Histórico de Gipuzkoa
- Artículo 18 del Reglamento Orgánico de los Órganos Colegiados del Ayuntamiento de Errenerteria
- Base 8^a de la Norma de Ejecución Presupuestaria del Presupuesto para 2023
- Acuerdo plenario de fecha 31 de enero de 2023 de aprobación de incremento salarial para el ejercicio 2023, entre otros, también de las y los Corporativos
- artículo 13 y disposición adicional cuarta del RD 2568/1986, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales

Por todo ello, esta alcaldesa, con la conformidad dada por la secretaria general a la propuesta de resolución que consta en el expediente, en uso de las atribuciones que legalmente tiene conferidas

RESUELVE

Primero.- Continuar con la configuración instaurada en los dos últimos mandatos y recogida en el organigrama vigente en torno a tres grandes ámbitos a nivel institucional: Organización, Territorio y Ciudadanía, agrupando en dichos tres ámbitos de coordinación y planificación las diferentes áreas y departamentos municipales.

Estos tres ámbitos, por un lado se corresponden e



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

antolamendu-egitura osatzen duten sail, departamentu eta zerbitzu guztiei dagozkie eta horien jarduera osatzen dute eta bestetik, bertan txertatuko dira gobernu taldeak agintaldi honetarako aurreikusten dituen berezitasunak materia espezifikoetan, guztia jarraian adieraziko den moduan uztartuz.

Bigarren.- Ondorengo kide hauei esleitzea arlo bakoitzeko koordinazio orokorri dagozkion funtioak arlo horietako arduradun politiko eta zinegotzi ordezkari bilakatuz:

Antolaketa: ALAZNE KORTA ZULAIKA

Lurraldea: ENEKO DEL AMO JIMENEZ

Herritarak: MAITE GARTZIA ONTIVEROS

Arlo bakoitzeko zinegotzi ordezkaria izango da bere arloko koordinatzailea eta arduradun politikoa, baztertu gabe koordinatzaile horiek nahiz jarraian adieraziko den moduan eskumenak eskuordetuta izango dituzten gainerako zinegotziek sail edo departamentu horietan, zerbitzuetan zein gai zehatzetan izan ditzaketen gainerako eskuordetzak.

Hirugarren.- Indarreko organigrama eta dagokion kodifikazioa kontuan hartuta, eskuordetze hauek egitea jarraian zerrendatzen diren sail eta departamentuetan edo zerbitzu eta gai zehatzetan eta hemen aipatzen diren zinegotzien alde:

(Oharra: kasu guztietaez ez da saileko zinegotzi ordezkarietik izendatuko, baizik eta soilik arlo eta departamentukoa eta, bere kasuan, zerbitzu eta gai

integran la actividad de todas las áreas, departamentos y servicios que conforman la actual estructura organizativa del Ayuntamiento y por otro lado, en los mismos se incluirán las especificidades en materias específicas que el equipo de gobierno plantea para el presente mandato, todo ello en los términos que se dispondrán a continuación.

Segundo.- Asignar a las y los siguientes miembros las funciones de coordinación general de cada uno de los siguientes ámbitos convirtiéndose en las y los responsables políticos y concejales/as delegados/as de dichos ámbitos:

Organización: ALAZNE KORTA ZULAIKA

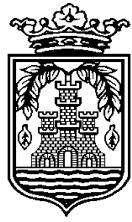
Territorio: ENEKO DEL AMO JIMENEZ

Ciudadanía: MAITE GARTZIA ONTIVEROS

Dichos concejales/as delegados/as que serán coordinadores y coordinadoras de cada uno de los tres grandes ámbitos, actuarán y ejercerán su función de coordinador y coordinadora y responsable político de su ámbito sin perjuicio de las delegaciones que ostenten respecto a cada una de las áreas, departamentos municipales, servicios y materias específicas tanto dichos coordinadores y responsables políticos de ámbito como el resto de concejales y concejalas con competencias delegadas en los términos que se dispondrán a continuación.

Tercero.- De acuerdo con el organigrama vigente y la correspondiente codificación, efectuar las siguientes delegaciones en las áreas y departamentos de gobierno o servicios y materias específicas que a continuación se relacionan y a favor de las y los concejales que se señalan:

(Nota: no en todos los casos se designará concejal/a delegado/a de área, sino únicamente de ámbito y de departamento o, en su caso, de servicio y materia



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

zehatzekoak, zeinak zuzenean dagokion saileko/eremuko zinegotzi ordezkariarekin koordinatu beharko diren).

I. ANTOLAKETA ARLOA: ALAZNE KORTA ZULAIKA

- **(1) Alkatetza** saila: ez da eskuordetzen (alkatea)
- **(2) Lehendakaritza** saila. Ondorengo departamentuak (21), (23), (24), (25) eta (26) barneratzen ditu:

* **(21) Idazkaritza Orokorra** ((211) Zerbitzu juridikoak zerbitzua barneratzen du): ALAZNE KORTA ZULAIKA

* **(23) Kontratacio eta Ondarea:** ALAZNE KORTA ZULAIKA

* **(24) Giza Baliabideak** ((241) Lan Arriskuen Prebentzio zerbitzua barneratzen du): ALAZNE KORTA ZULAIKA

* **(25) Informazio eta Komunikazio Teknologiak (IKT):** EÑAUT GRACIA IBARRA

* **(26) Informazioaren Gizartea** ((261) ZU! Herritarren Arreta eta (262) Komunikazioa eta Partehartzea zerbitzuak barneratzen ditu): eskuordetzen eraginetarako ondorengo moduan banatua: departamentua eta bere zerbitzuak ondorengo salbuespenarekin: EÑAUT GRACIA IBARRA

(262) zerbitzuaren barne materia espezifika **Partehartzea:** ez da eskuordetzen (alkatea)

- **(3) Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa** saila: ENEKO DEL AMO JIMENEZ. Ondorengo departamentuak (31) eta (33) barneratzen ditu:

* **(31) Kontuhartzaitza** (Kontabilitatea eta Barne Kontrola zerbitzuak barneratzen ditu): ENEKO DEL AMO JIMENEZ

específica, debiendo coordinarse directamente con la concejala o el concejal delegado de su correspondiente área/ámbito).

I. ÁMBITO DE ORGANIZACIÓN: ALAZNE KORTA ZULAIKA

- área de **(1) Alcaldía:** no se delega (alcaldesa)
- área de **(2) Presidencia.** Integra los siguientes departamentos (21), (23), (24), (25) y (26):

* **(21) Secretaría General** (integra el servicio de (211) Servicios Jurídicos): ALAZNE KORTA ZULAIKA

* **(23) Contratación y Patrimonio:** ALAZNE KORTA ZULAIKA

* **(24) Recursos Humanos** (integra el servicio de (241) Prevención de Riesgos Laborales): ALAZNE KORTA ZULAIKA

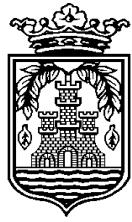
* **(25) Tecnologías de la Información y la Comunicación:** EÑAUT GRACIA IBARRA

* **(26) Sociedad de la Información** (integra los servicios de (261) Atención Ciudadana y (262) Comunicación y Participación Ciudadana): repartido a efectos de delegación en los siguientes términos: el departamento y sus servicios, con la excepción que se menciona a continuación: EÑAUT GRACIA IBARRA

Dentro del servicio (262) materia específica de **Participación Ciudadana:** no se delega (alcaldesa)

- área de **(3) Hacienda y Desarrollo Económico:** ENEKO DEL AMO JIMENEZ. Integra los siguientes departamentos (31) y (33):

* **(31) Intervención** (integra los servicios de Contabilidad y Control Interno): ENEKO DEL AMO JIMENEZ



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

Hirugarren zerbitzua, **Garapen Ekonomikoa**, dekretu honetan jasotako ordezkarien eta administrazio-antolaketaren ondorioetarako (II) Lurralteko eremuan barneratu da: LEIRE MAZIZIOR EGILEGOR

* (33) **Diruzaintza** ((331) Dirubilketa eta (332) Udal Zergak zerbitzuak barneratzen ditu): ENEKO DEL AMO JIMENEZ

- (42) **Agiritegia eta Argitarapenak** departamentua: ITSASO CRUZ ETXEBERRIA. (4) Kultura, Agiritegia eta Argitarapenak eta Liburutegia sailean barneratua. Departamento hau (42) Antolaketa arloan barneratua eta beste departamentuak (41) eta (43) (III) Herritarrak arloan.

II. LURRALDEA ARLOA: ENEKO DEL AMO JIMENEZ

- (5) **Hirigintza, Ingurumena, Jasangarritasuna eta Hiri Mantentzea** saila. Ondorengo departamentuak (53) eta (54) barneratzen ditu:

* (53) **Hiri Mantentzea** (hainbat zerbitzu barneratzen ditu: (531) Urak, (5310) Obrak, Aroztegia, Errementaritza, Pintura eta Biltegia, (532) Elektrizitatea, (534) Lorezaintza, (535) Brigada, (539) Ondarea eta Zerbitzuen Ikuskaritza): BERNAR LEMOS TABERNA

* (54) **Hirigintza, Ingurumena eta Jasangarritasuna.** Ondorengo zerbitzuak barneratzen ditu:

** **Hirigintza:** (541) Planeamiento, Kudeaketa eta Hiri Berroneratza, (542) Hirigintza Diziplina, (543) Herri Lanak, Proiektuak eta Mugikortasun Estrategia: ENEKO DEL AMO JIMENEZ

** (544) **Ingurumena eta Jasangarritasuna:** YOLANDA MARTÍN MARCOS

El tercer servicio, **Desarrollo Económico**, a efectos de las delegaciones y organización administrativa recogida en el presente decreto se integra dentro del ámbito de (II) Territorio: LEIRE MAZIZIOR EGILEGOR

* (33) **Tesorería** (integra los servicios de (331) Recaudación y (332) Tributos Locales): ENEKO DEL AMO JIMENEZ

- departamento de (42) **Archivo y Publicaciones:** ITSASO CRUZ ETXEBERRIA. Integrado en área de (4) Cultura, Archivo y Publicaciones y Biblioteca. Este departamento (42) se integra dentro del ámbito de Organización y los otros departamentos (41) y (43) dentro del ámbito de (III) Ciudadanía.

II. ÁMBITO DE TERRITORIO: ENEKO DEL AMO JIMENEZ

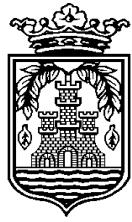
- área de (5) **Urbanismo, Medio Ambiente, Sostenibilidad y Mantenimiento Urbano.** Integra los siguientes departamentos (53) y (54):

* (53) **Mantenimiento Urbano** (integrado por diversos servicios: (531) Aguas, (5310) Obras, Carpintería, Herrería, Pintura y Almacén, (532) Electricidad, (534) Jardinería, (535) Brigada, (539) Patrimonio e Inspección de Servicios): BERNAR LEMOS TABERNA

* (54) **Urbanismo, Medio Ambiente y Sostenibilidad.** Integra los siguientes servicios:

** **Urbanismo:** (541) Planeamiento, Gestión y Regeneración Urbana, (542) Disciplina Urbanística, (543) Obra pública, Proyectos y Estrategia de Movilidad: ENEKO DEL AMO JIMENEZ

** (544) **Medio Ambiente y Sostenibilidad:** YOLANDA MARTÍN MARCOS



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

(544) zerbitzuaren barruan materia espezifika
Landa Garapena: LEIRE MAZIZIOR EGILEGOR

- zerbitzua **Garapen ekonomikoa:** LEIRE MAZIZIOR EGILEGOR. (31) Kontuhartzaitza departamento barneratua, (3) Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa sailaren barne. Nahiz (31) departamento gainerako zerbitzuak eta (3) saileko (31) eta (32) bi departamentuak (I) Antolaketa arloan barneratu.

- materia espezifika **Trafiko eta Garraioa:** BERNAR LEMOS TABERNA. (7) Udaltzaingoa, Trafiko eta Garraioa sailean barneratua eta (71) Udaltzaingoa departamento. Trafiko eta Garraioa materia espezifika (II) Lurralde arloan barneratua eta gainerakoak (III) Herritarren arloan.

III. HERRITARRAK ARLOA: MAITE GARTZIA ONTIVEROS

- **(4) Kultura, Agiritegia eta Argitarapenak eta Liburutegia** saila. (42) Agiritegia eta Argitarapenak departamento (I) Antolaketa arloan barneratua da. (III) Herritarren arloan ondorengo departamentuak (41) eta (42) barneratzen dira:

* **(41) Kultura** (Kultura Ondarea eta Herritar Plaza zerbitzuak barneratzen ditu): MAITE GARTZIA ONTIVEROS

* **(43) Liburutegia:** MAITE GARTZIA ONTIVEROS

- **(6) Gizarte Zerbitzuak, Kultur Anitzasuna eta Berdintasuna** saila. Ondorengo departamentuak (61), (62) eta (63) barneratzen ditu:

* **(61) Gizarte Zerbitzuak** (Etxez etxeko laguntza zerbitzuak barneratzen du): EÑAUT GRACIA IBARRA

* **(62) Kultur Anitzasuna, Garapenerako Lankidetza eta Giza Eskubideak:** ITSASO CRUZ

Dentro del servicio (544) materia específica de
Desarrollo Rural: LEIRE MAZIZIOR EGILEGOR

- servicio de **Desarrollo Económico:** LEIRE MAZIZIOR EGILEGOR. Integrado en el departamento de (31) Intervención, dentro del área de (3) Hacienda y Desarrollo Económico. Si bien el resto de servicios de dicho departamento (31) y ambos departamentos (31) y (32) del área (3) se integran en el ámbito de (I) Organización.

- materia específica de **Tráfico y Transportes:** BERNAR LEMOS TABERNA. Integrada en área de (7) Policía Local, Tráfico y Transporte con su departamento (71) Policía Local. La materia específica de tráfico y transportes se integra dentro del ámbito de (II) Territorio y el resto dentro del ámbito de (III) Ciudadanía.

III. ÁMBITO DE CIUDADANÍA: MAITE GARTZIA ONTIVEROS

- área de **(4) Cultura, Archivo y Publicaciones y Biblioteca**. El departamento de (42) Archivo y Publicaciones se integra dentro del ámbito de (I) Organización. Dentro del ámbito de (III) Ciudadanía se integran los siguientes departamentos (41) y (43):

* **(41) Cultura** (integra los servicios de Patrimonio Cultural y Herritar Plaza): MAITE GARTZIA ONTIVEROS

* **(43) Biblioteca:** MAITE GARTZIA ONTIVEROS

- área de **(6) Servicios Sociales, Cultura de la Diversidad e Igualdad**. Integra las siguientes departamentos (61), (62) y (63):

* **(61) Servicios Sociales** (integra el servicio de Ayuda domiciliaria): EÑAUT GRACIA IBARRA

* **(62) Cultura de la Diversidad, Cooperación al Desarrollo y Derechos Humanos:** ITSASO CRUZ



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

ETXEBERRIA

* (63) **Berdintasuna:** ITSASO CRUZ ETXEBERRIA

(63) departamentuaren barne materia espezifikoak
LGTBI+ politikak: IÑAKI QUERALT COIRA

- (71) **Udaltzaingoa** departamentua: BERNAR LEMOS TABERNA. (7) Udaltzaingoa, Trafikoa eta Garraioa sailean barneratua. (71) Udaltzaingoako materiak (III) Herritarrok arloan barneratzen dira, Trafikoa eta Garraiokoak ezik, azken hauek (II) Lurralde arloan barneratua daude.

- (8) **Udal Hizkuntza Politika** saila ((81) Udal Hizkuntza Politika departamentua eta (811) Euskaltegia zerbitzua barneratzen ditu): LEIRE MAZIZIOR EGILEGOR

- (9) **Hezkuntza, Gazteria eta Kirolak** saila. Ondorengo departamentuak (93) eta (94) barneratzen ditu:

* (93) **Kirolak:** LEIRE MAZIZIOR EGILEGOR

* (93) **Hezkuntza eta Gazteria.** Ondorengo zerbitzuak (941) eta (942) barneratzen ditu:

** (941) **Hezkuntza:** ITSASO CRUZ ETXEBERRIA

** (942) **Gazteria:** AITOR ZORZANO MORRONDO

Laugarrena.- Eskuordetza horiek eskuduntza hauek barne hartuko dituzte, dagozkien jarduera eremuetan:

4.1. Gobernu sail/departamento, zerbitzu eta materia espezifiko guztietan eskuordetutako eskuduntza amankomunak:

- Alkatea eta Udal ordezkatzea bere ordezkaritza eremuan.

- Dagokion saileko/departamentuko zerbitzuen

ETXEBERRIA

* (63) **Igualdad:** ITSASO CRUZ ETXEBERRIA

Dentro del departamento (63) materia específica de **Políticas LGTBI+:** IÑAKI QUERALT COIRA

- departamento de (71) **Policía Local:** BERNAR LEMOS TABERNA. Integrada en área de (7) Policía Local, Tráfico y Transporte. Las materias de (71) Policía Local se integra dentro del ámbito de (III) Ciudadanía, excepto las materias específicas de Tráfico y Transportes que se integran dentro del ámbito de (II) Territorio.

- área de (8) **Política Lingüística Municipal** (integra el departamento de (81) Política Lingüística Municipal y el servicio (811) Euskaltegi): LEIRE MAZIZIOR EGILEGOR

- área de (9) **Educación, Juventud y Deportes.** Integra las siguientes departamentos (93) y (94):

* (93) **Deportes:** LEIRE MAZIZIOR EGILEGOR

* (94) **Educación y Juventud.** Integra los siguientes servicios (941) y (942):

** (941) **Educación:** ITSASO CRUZ ETXEBERRIA

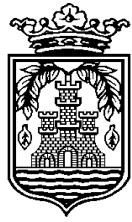
** (942) **Juventud:** AITOR ZORZANO MORRONDO

Cuarto.- Estas delegaciones comprenderán las siguientes atribuciones en los respectivos ámbitos de actuación:

4.1. Atribuciones comunes en todas las áreas/departamentos de gobierno, servicios y materias específicas delegadas:

- Representar a la alcaldesa y al Ayuntamiento en su ámbito de delegación.

- Dirección política de los servicios de la



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

zuzendaritza politikoa, programazioari, antolamenduari eta kudeaketari dagokionez, saileko/departamentuko programa eta zerbitzuak onartzea eta horiek gauzatzeko dekretuak ematea.

- Udal gobernuak ezartzen dituen ildoan arabera, politika sektorialean diseinu, proposamen eta zuzenketa.

- Saila eta departamentuak zuzentzea eta udal-organo eskudunari proposatzea egitura edo egituraren aldaketa.

- Bilerak eta harremanak izatea dagokion batzorde informatzaileko lehendakariarekin eta saileko eta arloko gainerako zinegotzi ordezkariekin eta arduradun teknikoekin, elkarrekin koordinaturik egoteko eta elkarren berri izateko, nagusiki arloko koordinazio bileren baitan.

- Udalak uneoro bultzatzen dituen zeharkako ekimenak dagokion sail/departamentuak/zerbitzuak garatzearen ardura politikoa eta ekimen horien garapena sail/departamentuan/zerbitzuan bultzatzea, indarreko legedia betetzeko helburuarekin nahiz etengabeko hobekuntzaren politikaren baitan, helburuen betetzea, modernizazioa eta zerbitzu publikoen kalitatea.

- Dagokion sail/departamentu/zerbitzurako GBBBtako departamentuari giza baliabide berriak (finkoak nahiz aldi baterakoak) edo giza baliabide horien baldintzen aldaketaren bat proposatuz gero, sail/departamentu/zerbitzuko zinegotzi ordezkariak eta teknikari arduradunak beharren txostena aurkeztuko dute.

- Sail/departamentu/zerbitzuko teknikari arduradunarekin batera dagokion aurrekontu proposamena egitea, dagokion helburuak zehaztuz

correspondiente área/departamento, tanto en su programación, organización y gestión, aprobando los programas y servicios a desarrollar dentro del área/departamento, así como dictando los decretos necesarios para su desarrollo.

- Diseño, propuesta y dirección de las políticas sectoriales en lo que respecta a las materias que tengan atribuidas dentro de las directrices señaladas por el equipo de gobierno municipal.

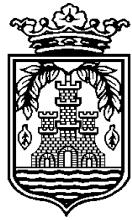
- Dirección de la organización del área y departamentos que la conforman, proponiendo al órgano municipal competente su estructura, o reforma.

- Mantener reuniones y contactos con la presidencia de la correspondiente comisión informativa y con las y los concejales/as delegados/as de la correspondiente área y ámbito y las personas responsables técnicas de las mismas para coordinación e información mutua, básicamente a través de las reuniones de coordinación de ámbito.

- Impulsar y responsabilizarse políticamente de que el área/departamento/servicio desarrolle las iniciativas de carácter transversal que en cada momento impulse el ayuntamiento, tanto para el cumplimiento de la legalidad vigente, como en aras a una política de mejora continua, cumplimiento de objetivos, modernización y calidad en la prestación de los servicios municipales.

- En el caso de proponerse al departamento de RRHH nuevo personal (fijo o temporal) para el área/departamento/servicio o una variación de sus condiciones, elaboración de informe justificativo de necesidad por parte de la o el concejal delegado junto con la persona técnica responsable de la citada área/departamento/servicio.

- Elaborar junto con la persona responsable técnica del área/departamento/servicio el proyecto de presupuesto correspondiente con la fijación de los



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

eta hauek ebauatzuz Ogasun eta Garapen Ekonomiko sailetik finkatutako irizpideei jarraituz. Zentzu berdinean sail/departamento/zerbitzuko edozein aldaketa planteatzuz gero. Baita ordenantza fiskalei dagokienean sail/departamento/zerbitzuarekin lotutako edozein aldaketa/berrikuspenen kasuan, etab.

- Udalbatzaren eta Tokiko Gobernu Batzarraren gai zerrendan sail/departamento/zerbitzuetako gaiak sartzeko proposatzea.

- Proposatzea alkateari sail/departamento/zerbitzuarekin lotutako akordioak hartzeko eskuordetuak ez dauden eskumenei dagozkien kasuan.

- Dagokion batzorde informatzaileko lehendakariari proposatza bere ordezkaria eremuarekin lotutako gaiekiko batzordearen iritzia eskatzea, Udalbatzaren eskuema izan gabe ere, gaiaren garrantziaren baitan batzordearen iritzia ezagutzea egokia dela pentsatzen duenean dagokion akordioa hartu aurretik.

- Dagokion batzorde informatzaileko lehendakariari proposatza bere ordezkaria eremuarekin lotutako gaiekiko berri ematea batzordearentzat gai interesgarriak izan eta organo eskudunek horien inguruan erabakitzenean.

- Bere sail/departamento/zerbitzuarri dagozkion ordenantza, araudi eta erabakiak betearaztea.

- Kontratu txikiak: bere ordezkartzako sail/departamento/zerbitzuko gaietan bere osotasunean kontratu txikien expedienteak arteztea, zenbatekoa edozein dela ere. Kontratu txikien kasuan beraz kontratazio organoa izango da. Eskumen hau

objetivos y evaluación de los mismos de acuerdo con los criterios marcados desde el área de Hacienda y Desarrollo Económico. En el mismo sentido en el caso de plantearse cualquier modificación presupuestaria para el área/departamento/servicio. También la presentación de cualquier modificación/revisión de Ordenanzas Fiscales relacionadas con la correspondiente área/departamento/servicio, etc.

- Proponer la inclusión de asuntos en el Orden del Día del Pleno de la Corporación y de la Junta de Gobierno Local, referidos al área/departamento/servicio correspondiente.

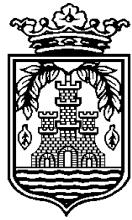
- Proponer a la alcaldesa la adopción de los acuerdos pertinentes relacionados con el área/departamento/servicio correspondiente, en el caso de que no hayan sido objeto de delegación.

- Proponer a la presidencia de la correspondiente comisión informativa someter a la opinión de dicha comisión aquellos asuntos relacionados con su ámbito de delegación que, sin ser competencia del Pleno, no obstante estime oportuno por su relevancia recabar la opinión de la comisión con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo.

- Proponer a la presidencia de la correspondiente comisión informativa informar a dicha comisión de cuantos asuntos de interés para la misma relacionados con su ámbito de delegación fueran resueltos por los órganos competentes.

- Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales en lo que afecta a su área/departamento/servicio de delegación.

- Contratos menores: la llevanza en su integridad de los expedientes de contratación menor, sea cual sea su cuantía, en lo que afecta a las materias de su área/departamento/servicio de delegación. En el caso de los contratos menores será por lo tanto



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

egikaritzeko indarreko legediak eta Udalak onartutako gainerako araudi eta irizpideak jarraitu beharko dira.

- Gainerako kontratuak: kontratu txikietatik kanko kontratacio organoa alkatea izango bada ere legez eskuduntza hori Udalbatzari dagokionean izan ezik eta Tokiko Gobernu Batzarrarengana alkateak kontratacio arloan burutu ditzakeen eskuduntzen kalterik gabe, dagokion kontratazioen hasiera dagokion sail/departamentu/zerbitzuko zinegotzi ordezkariaren proposamenaren baitan burutuko da. Aurrekoa sail/departamentu/zerbitzu bakoitza delako bere kontratuaren exekuzioaren arduradun. Eta edozein kasutan Kontratacio eta Ondarea departamentuarekin koordinatuz.

- Obra proiektuak edo zerbitzuen edo horniduren memoriak, proiektuak edo baliokideak onartzea, zinegotzi ordezkaria kontratatzeko eskuduna denean, aurreko atalean aurreikusitakoaren arabera.

- Baliabide propioei egindako enkarguak onartzea, baldin eta araudiak kontratu txikien kasuan gastuarekiko jarritako mugen barruan badaude.

- Lankidetza hitzarmenak onartzea eta bere kasuan izenpetzea 120.000 euro bitartekoak direnean.

- Dirulaguntzak, bekak, sariak eta beste laguntzak: eskuordetutako sail/departamentu/zerbitzuarri dagozion gaiekin lotuta, bai beste erakundeek onartutako deialdiak direla-eta Udal onuradun izan daitekeen expedienteak bere osotasunean izapideztea, baita Udalak deitutako dirulaguntza, beka, sari eta bestelako laguntzak emateko prozedurak, norgehiagokan nahiz zuzenean ematen direnak izanda ere.

órgano de contratación. Actuará de acuerdo con lo dispuesto por la legislación vigente y demás normativa y criterios acordados por el Ayuntamiento en cada caso.

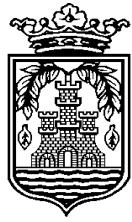
- Resto de contratos: si bien fuera de los contratos menores el órgano de contratación será la alcaldesa, salvo que dicha competencia corresponda por ley al Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que a este respecto puedan realizarse en la Junta de Gobierno Local, la incoación de los correspondientes expedientes de contratación se realizará a propuesta de la o el concejal delegado de cada área/departamento/servicio correspondiente. Ello en atención a que en definitiva cada área/departamento/servicio será la responsable de la ejecución de sus contratos. Y en cualquier caso todo ello en coordinación con la departamento de Contratación y Patrimonio.

- Aprobar los proyectos de obras o las memorias, proyectos o equivalentes de los servicios o suministros cuando la o el concejal/a delegado/a sea competente para su contratación conforme a lo previsto en el precedente apartado.

- Aprobar los encargos a medio propio dentro de los límites de gasto legalmente previstos para los contratos menores.

- Aprobar y en su caso formalizar los convenios de colaboración/cooperación cuya cuantía económica sea de hasta un importe de 120.000 euros.

- Subvenciones, becas, premios y otras ayudas: en relación a las materias de su área/departamento/servicio de delegación le corresponderá la llevanza íntegra tanto de los expedientes en los que el Ayuntamiento pueda ser beneficiario de las mismas en el caso de convocatorias aprobadas por otras instituciones, como de los expedientes para la concesión de subvenciones, becas, premios y otras ayudas convocadas por el Ayuntamiento, tanto mediante



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

Diru-laguntzak emateko prozeduren eskumen eskuordetzearen baitan, bai udala eskatzaile eta bere kasuan onuradun bezala diharduenean, bai hirugarrenen eskaeren aurrean udalak esleitzen dituenean ondorengoak hartuko dira eskuordetutzat: sinatzea izapideko edo behin betiko dokumentuak, ordezkari gauzatzeko beharrezkoak diren ebaZen-proposamenak eta dekretuak barne. BereZiki, beste batzuen artean, ondorengoak: dirulaguntza eskaerak aurkeztearekin lotutakoak dagokien proiektu/memoriekin etab batera eta zuriketarako dokumentazio guztiarekin batera, dirulaguntzen lerro bakoitzaren oinarriak eta deialdiak onartzea; dirulaguntzaren inguruko ordainketabetebeharra baimendu, disposatu eta aitortzea; zuriketan baino lehen ordainketa aurreratuak egiteko baimena; deialdi bakoitzari dagokionez Balorazio Batzordea osatzea eta kideak izendatzea; dirulaguntzaren zuriketa egiaztatzen duen txosten teknikoari oniritzia ematea; orokorrean dirulaguntzak egiaztatzeko eta dirulaguntzak itzultzeko prozeduren inguruko eskuduntzak; egoki bada, hautaketa-prozesua hutsik uztea eta diru-laguntza zuzenatarako hitzarmenak onartu eta sinatzea, bere kasuan.

concurrencia competitiva como mediante concesión directa.

En dicha delegación de competencia relativa a los procedimientos de concesión de subvenciones en los que el Ayuntamiento actúa como solicitante y en su caso beneficiario de la subvención o como concedente de la misma frente a solicitudes de terceras personas, se entiende comprendida la firma de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de resolución y decretos sean necesarios para la ejecución de la citada delegación y, en especial, entre otras, las siguientes: las relacionadas con la presentación de la solicitud de las mismas junto con los correspondientes proyectos/memorias etc para su concesión así como el resto de documentación justificativa, la aprobación de las bases reguladoras y la convocatoria de cada línea de subvención, la autorización, disposición y reconocimiento de la obligación de pago relacionado con la concesión de la subvención, la autorización de la realización de pagos anticipados con carácter previo a la justificación, la creación de la comisión de valoración y nombramiento de sus miembros en el seno de cada convocatoria, el visto bueno al informe técnico de comprobación de la justificación de la subvención, en general las atribuciones correspondientes a la comprobación de subvenciones y a los procedimientos de reintegro de éstas, en su caso dejar desierto el proceso de selección y la aprobación y suscripción del correspondiente convenio que instrumente la subvención en el caso de las subvenciones directas, en su caso.

Hala ere, erabakitzan bada organo iraunkor bat sortzea Udaleko sail edo departamento guztietatik nahiz erakunde autonomoaren zerbitzuetatik onartzen diren diru-laguntzen deialditarako, alkateak eskumena izango du balorazio-batzordea eratzeko eta kideak izendatzeko, eskabideak aztertu eta balora ditzaten. Eta baita beharrezkoa balitz deialdi bateratuak bultzatze aldera alkateak onartuko lituzke

Todo ello sin perjuicio de la competencia que, en su caso, mantiene la alcaldesa para la creación de la comisión de valoración y nombramiento de sus miembros para examinar y valorar las solicitudes, si en un futuro se considerase pertinente la creación de un órgano de carácter permanente aplicable a todas las convocatorias de subvenciones que se aprueben desde las diferentes áreas o departamentos



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

oinarri orokorrak.

Beka, sari eta bestelako laguntzak emateko prozedurari dagokionez, eskuordetzeak erreferentzia egingo dio izapideko edo behin betiko dokumentuak sinatzeari, ordezkaritz gauatzeko beharrezkoak diren ebaZen-proposamenak eta dekretuak barne.

- Zerbitzuen ohiko funtzionamenduak eragindako gastuak onartzea, bere sail/departamentu/zerbitzuari atxikitakoak direnean eta betiere 100.000 € + BEZ baino gutxiago denean.

- Jabari publikoan edo bere kasuan udal eraikin itxian aisiaidiko, kulturako, kiroleko, hezkuntzako, eta abarreko jarduera burutzeko eta berau garatzeko materiala uzteko eta erabiltzeko baimena ematea, bere ordezkaritzako sail/departamentu/zerbitzuko gaietan.

- Festa programa, jaialdi eta gainerako edozein motatako ekintzen eta jardueren programazioa, planifikazioa eta onarpena, bere ordezkaritzako sail/departamentu/zerbitzuko gaietan.

4.2. Gobernurako sail/departamentuetako, zerbitzuetako eta gaietako eskudunta **espezifikoak** (4.1. atalean zehaztutako amankomunez gain):

4.2.1. (21) Idazkaritza Orokorra departamentuan (**(21) Zerbitzu juridikoak** zerbitzua barneratzen du), gainera jarraian adierazten direnak:

- Udal biztanleen errolda: ZU! Zerbitzuaren bitartez bideratzen diren zuzeneko egintzen kalterik gabe, biztanleen errolda kudeatzeko beharrezkoak diren

municipales. Y sin perjuicio, si se considera necesario, de la aprobación de las bases generales por parte de la alcaldesa en aras a potenciar convocatorias unificadas.

Por lo que se refiere a los procedimientos de concesión de becas, premios y otras ayudas, los términos de la delegación han de entenderse referidos igualmente en sentido amplio a la firma de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de resolución y decretos sean necesarios para la ejecución de la citada delegación.

- Aprobar la realización de gastos derivados del normal funcionamiento de los servicios adscritos a su área/departamento/servicio, siempre que no supere la cantidad de 100.000 € + IVA.

- Autorización de ocupación de vía pública o en su caso recinto cerrado municipal para realizar actividad recreativa, cultural, deportiva, educativa, etc y autorización y cesión de material para desarrollo de la misma, en lo que afecta a su área/departamento/servicio de delegación.

- Programación, planificación y aprobación de todo tipo de eventos, actividades, festivales, programas de fiestas, etc en lo que afecta a su área/departamento/servicio de delegación.

4.2. Atribuciones específicas (además de las comunes previstas en el apartado 4.1.) por áreas/departamentos de gobierno, servicios y materias:

4.2.1. En el departamento de (21) Secretaría General (integra el servicio de **(21) Servicios Jurídicos**), además las que se señalan a continuación:

- Padrón Municipal de Habitantes: sin perjuicio de los actos de trámite inmediatos que se desarrollen a través del servicio ZU!, otra serie de actos necesarios



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

bestelako egintzak (jarraibideak, etab) zuzenean idazkari orokorrari dagozkionak salbu, eta biztanleen erroldaren kudeaketarekin lotuta onartu beharreko ebaZen guztiak (alta bereziak, ofiziosoZko altak, etab). Baita sinaduraren eskuordetzea ere erroldako ziurtagirietan (fede publikoaren baitan Idazkaritza Orokorreko titularraren sinadurari oniritzia eman).

- Idazkaritzaren menpeko erantzukizun politiko eta teknikoko erregistroak: Udalbatzako kideen Interesen Erregistroa, Udal Interesko elkarteen erregistroa, etab.
- Hauteskundeekin lotutako expedienteak, hauteskunde mahaian mahaikide izateko zozketa izan ezik.
- Alkateak edo zinegotzi ordezkariek ospatutako ezkontza zibilekin lotutako expedienteak, ezkontza zibila ospatzeko eskuordetza onartzen duen ebaZen izan ezik, alkateari baitagokio hori ebaZen.

(*) Idazkaritza Orokoretik bultzatutako edozein hobekuntza antolaketarekiko zeharkako eragina duenean batzorde informatzaileengen, hiru arloengan eta sail/departamentu/zerbitzu guztiengen, agintaldi planarekin eta honekin zerikusia dutenekin lotutakoak, urteko araudi planarekin eta antzekoekin lotutakoak, Udalbatzako eta Tokiko Gobernu Batzordeko bilkuren expedienteen izapidetzarekin lotutakoak eta Udal Ahokularien batzorde Teknikoa zuzentzea alkatearen gain geratuko dira.

4.2.2. (23) Kontratazioa eta Ondarea departamentuan, gainera jarraian adierazten direnak:

(*) Kontratazioarekin lotuta:

- Zerbitzu zehatza: Kontratazio-mahaiko buruzagitzza.

para la gestión del PMH (instrucciones y demás) sin perjuicio de los que directamente correspondan a la secretaria general y todas las resoluciones que hayan de adoptarse en relación con la gestión del PMH (altas especiales, altas de oficio, etc). También la delegación de firma en certificados del padrón (el visto bueno a la firma de la titular de la Secretaría General en el uso de la función de la fe pública).

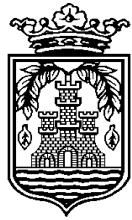
- Diferentes registros bajo la responsabilidad política y técnica de Secretaría: Registro de Intereses de los miembros de la Corporación, Registro de Asociaciones de Interés Municipal, etc.
- Expedientes relacionados con procesos electorales, salvo el sorteo de miembros de Mesa Electoral.
- Expedientes relacionados con matrimonios civiles celebrados por la alcaldesa o concejales/as delegados/as, salvo la resolución por la que se acuerda la delegación para celebrar matrimonio civil que corresponderá exclusivamente a la alcaldesa.

(*) Cualquier mejora organizativa promovida desde Secretaría General con efectos transversales sobre las comisiones informativas, los tres ámbitos y todos las áreas/departamentos/servicios municipales, plan de mandato y relacionados, plan normativo anual y similares, tramitación relacionada con expedientes de sesiones plenarias y de Junta de Gobierno Local y dirección de la Junta Técnica de Asesores/as del Ayuntamiento corresponderán a la alcaldesa.

4.2.2. En el departamento de (23) Contratación y Patrimonio, además las que se señalan a continuación:

(*) En relación con Contratación:

- Servicio Específico: presidencia de la Mesa de Contratación.



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

Jardun-eremua: kargu honi dagozkion eginkizunak Udal Araudi Organikoan eta Errenerteriako Udaleko Kontratacio Mahaia arautuko duen erregelamendua Kontratacio-mahaiairi buruz adierazitakoak dira eta, oro har, indarrean dagoen araudian ezarritakoak.

Ámbito funcional: el contenido funcional del presente cargo se acomodará a lo dispuesto en el Reglamento Orgánico Municipal en lo referido a la Mesa de Contratación, en el Reglamento Municipal regulador de la Mesa de Contratación del Ayuntamiento de Errenteria y, en general, a lo dispuesto en la normativa vigente.

- Ardura politikoa kontratacio alorreko barne araudiaren garapena/egokitzapena, kudeaketa eta kontrola bultatzeko (kontratu txikiatarako eskuliburua, kontratacio mahaiaaren araudia, etab), baita sail/departamentu/zerbitzuetarako kontratacio alorrean jarraibideak eta lagungarri suertatu daitezkeen normalizatutako dokumentuen txantiloia egitea (baldintza ekonomiko-administratiboen agiriak, baldintza teknikoen agiriak, klausula sozialen eta abarren ereduak eta bestelako batzuk).

- Responsabilidad política en promover la elaboración/adecuación, gestión y control de la normativa interna en materia de contratación (manual de contratos menores, reglamento de la mesa de contratación, etc) e instrucciones y modelos/plantillas, en general diferentes documentos normalizados en materia de contratación que resulten de utilidad y ayuda para las diferentes áreas/departamentos/servicios (pliegos de condiciones económico-administrativas, pliegos técnicos, modelos de cláusulas sociales etc. y otros).

(*) Ondarearekin lotuta:

- Udal ondarearen kudeaketa eta eguneratzea bultatzea.
- Udalaren ondasunen inventario orokorraren zuzenketa eta eguneraketa bultatzea.
- Izapideko egintza guztiak, ebazenpenen onarpena eta baita kontratuak formalizatzea ere ondorengo expedienteekiko eta betiere alkatearen eskumenekoak direnean: udal garaje plazentzako alokairua, administrazio emakidako erregimenaren bidez utzitakoak, udal etxebizitzen alokairuak (gazteentzako etxebizitza komunitarioak barne), udal lokalen lagapenak eta antzekoak.
- Errenerteriako Baratze Parkea aisialdiko udal baratze ekologikoak esleitzeko expedientearen inguruko izapideak (besteak beste, alta berriak, bajak, etab kudeatzea eta horien inguruko izapideko egintzak nahiz ebazenak onartzea).

(*) En relación con Patrimonio:

- Impulsar la gestión y actualización del patrimonio municipal.
- Impulsar la rectificación y actualización del inventario general de bienes del Ayuntamiento.
- Aprobación de todos los actos de trámite y resoluciones e incluso formalización de contratos que sean de la competencia de la alcaldesa en relación con los siguientes expedientes: arrendamientos de plazas de garajes municipales, los cedidos en régimen de concesión administrativa, arrendamientos de viviendas municipales (incluidas las viviendas comunitarias para jóvenes), cesiones de locales municipales y similares.
- Trámites relacionados con el expediente de adjudicación del parque de huertas ecológicas de Errenteria (entre otros, gestionar nuevas altas, bajas, etc y en relación con las mismas llevar a cabo los actos de trámite y aprobar las resoluciones correspondientes).



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

- Kontratacio eta Ondare departamentuarekin lotutako aurreko expedienteen kudeaketarako eta kontrolerako onartu behar diren izapideko egintzak eta ebazenak (giltzen kudeaketa, seguruak, udal kalteen alorrean sortutako ezbeharrak tramatitzea, etab).

- Hirugarren batek Udalari erreklamatutako ondare erantzukizuneko expedienteak eta udal ondarearen alorreko kalte-galeren erreklamazio expedienteak: expediente hauek bere osotasunean bideratzea, bere izapideko egintzetan nahiz ebazpenei dagokienean.

4.2.3. (24) Giza Baliabideak departamentuan ((241) Lan Arriskuen Prebentzio zerbitzua barneratzen du), gainera jarraian adierazten direnak:

- GGBBen baitako kontratacio mahaiaren buruzagitzza eta departamentuaren zuzendaritza politikoaz arduratzea giza baliabideen kudeaketa egokia bultzatzuz horretarako dagozkion tresnak erabiliaz (aurrekontuaren I. kapituluaren planifikazioa eta kontrola, LZ, langileen plantilla, organigrama, postuen funtzioen eskuliburua, LEP, lan-poltsak, giza baliabideen arrazionalizazio plana, etab.).

- Batzordeburuekin bilerak eta harremanak izatea, hala nola gainerako zinegotzi ordezkariekin eta zerbitzu ezberdinak buruekin elkarrekin berri izan eta koordinatzeko giza baliabideen inguruan.

- Langile berriak (finkoak edo denboraldikoak) hartzeko proposamenei informatza dagokion sail/departamento/zerbitzuko arduradun politiko zein teknikoak beharren inguruko txostena aurkezta ondoren.

- Lan-arriskuez prebenitzeko hartu beharreko neurri guztiak hartzea, bai osasunaz arduratzeari dagokionean, bai lan arriskuen prebentzioari

- Actos de trámite y resoluciones que hayan de adoptarse para la gestión y control de los anteriores expedientes relacionados con el departamento de Contratación y Patrimonio (gestión de llaves, seguros, tramitación de siniestros producidos en materia de daños municipales, etc).

- Expedientes de reclamación de responsabilidad patrimonial por parte de terceras personas al Ayuntamiento y expedientes de reclamación de daños sufridos en el patrimonio municipal: llevanza íntegra de los citados expedientes en todos sus actos de trámite y resoluciones.

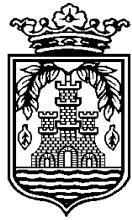
4.2.3. En el departamento de (24) Recursos Humanos (integra el servicio de (241) Prevención de Riesgos Laborales), además las que se señalan a continuación:

- Presidir la Mesa de Contratación en relación a los RRHH y responsabilizarse de la dirección política del departamento para impulsar una correcta gestión de los recursos humanos a través de los diferentes instrumentos existentes para ello (planificación y control del capítulo I del presupuesto, RPT, plantilla de personal, organigrama, manual de funciones, OPE, bolsas de trabajo, plan de racionalización de recursos humanos, etc).

- Mantener reuniones y contactos con las presidencias de las comisiones informativas, resto de concejalías delegadas y con las jefaturas de los diferentes servicios para información mutua y coordinación en relación con los recursos humanos.

- Informar las propuestas de necesidad de nuevo personal (fijo o temporal) previo informe justificativo de necesidad elaborado por las personas responsables tanto en el ámbito técnico como político de las diferentes áreas/departamentos/servicios.

- Adoptar cuantas medidas sean precisas para la prevención de los riesgos laborales, tanto en la vertiente de la vigilancia en la salud, como en la



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

dagokionean (segurtasuna, higienea, ergonomía eta psicología aplicativa). Segurtasun eta Lan Osasunaren Komitearen buruzagitzar. Lan istripuak ikertzea. Aurrekoak betetzeko izapideko egintza guztiak nahiz ebazenak onartzea.

- Langileriaren lan-egutegiaz eta lanaldiaz informazioa ematea alkateak onartu aurretik.
- Opor-plana finkatzea sindikatu-ordezkaritzarekin ados jarrita.
- Lizentziak, baimenak eta bidezko kalte-ordinak ematea.
- Hiru urtekoak errekonozitza.
- Soldata-aurrerapen eskaerei buruzko informazioa ematea.
- Funtzionario eta gainontzeko udal langileen posesio-hartzea, eta lan-kontratuak sinatzea, betiere Giza Baliabideak departamentuko arduradun teknikariaren laguntza izango du GGBBtako zinegotzi ordezkariak.
- Tramitezko agiriak sinatzea: Udal langileei dagozkien gaiak (empresa-ziurtagiriak, hautaketa prozesuetarako epaimahaiko deialdiak, etab.), betiere eskubideak aitortzeko edo norbanakoak egoera juridikoak errekonozitzeko ebazenak ez badira.
- Lan-diziplina betetzen den ikustea.
- Gizarte-ordezkariekin harremanak izatea: Informaziokontsultak eta negoziazioak.

4.2.4. (3) Ogasuna eta Garapen Ekonomikoa sailean. Ondorengo departamentuak barneratzen ditu: (31) Kontuhartzaitza (Kontabilitatea, Barne Kontrola eta Garapen Ekonomikoa zerbitzuak barneratzen ditu) eta (33) Diruzaintza ((331) Dirubilketa eta (332) Udal Zergak zerbitzuak

vertiente de la prevención de riesgos laborales (seguridad, higiene, ergonomía y psicología aplicada). Presidir el Comité de Seguridad y Salud Laboral. Investigación de los accidentes de trabajo. Todos los actos de trámite y resoluciones requeridos para su cumplimiento.

- Informar del calendario y la jornada laboral del personal.
- Fijar el plan de vacaciones de acuerdo con la representación sindical.
- La concesión de licencias, permisos y las correspondientes indemnizaciones.
- Reconocimiento de trienios.
- Informar sobre las solicitudes de anticipos de salarios.
- La firma de la toma de posesión del personal funcionario y demás empleados/as municipales, así como la firma de los contratos laborales. La concejala delegada de RRHH estará asistida a estos efectos por la responsable técnica de RRHH.
- Firma de la documentación de trámite en temas relativos al personal municipal (certificaciones de empresa, convocatorias a tribunales, etc.) que no sean resoluciones declarativas de derechos o reconocimientos de situaciones jurídicas individualizadas.
- Velar por el cumplimiento de la disciplina laboral.
- Relaciones con las y los representantes sociales: Información consultas y negociaciones.

4.2.4. En el área de (3) Hacienda y Desarrollo Económico integrado por los siguientes departamentos: (31) Intervención (integra los servicios de Contabilidad, Control Interno y Desarrollo Económico) y (33) Tesorería (integra los servicios de (331) Recaudación y (332) Tributos



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

barneratzen ditu), gainera jarraian adierazten direnak:

- Udaleko zerbitzu ekonomikoak zuzentzea.
- Udaleko aurrekontuen projektuen prestaketa, aldaketetan eta zerga-ordenantzen berrikuspenean laguntea eta bultzatzea.
- Ordainketa-aginduak eta fakturak ematea sinatzea, alkateak ordainketak agintzeko mantentzen duen eskumena kaltetu gabe.
- Zergak, errentak eta eskubide ekonomikoak bildu eta ikuskatzea; zehazki, hauek:
 - Zerga-errolda onartzea.
 - Likidazioak onartu eta baliogabetzea.
 - Dirubilketari buruzko Ordenantzan adierazitako ordainketak atzeratu eta zatikatzeko eskaerak ebaaztea.
 - Berraztertzenko errekursoak ebaaztea.
 - Erreklamazioak ebaaztea.
 - Hirugarren gotzako erreklamazioak ebaaztea.
 - Bahitutako ondasunak besterentzeko baimena ematea.
 - Udalari ondasunak esleitzeko ebazapena ematea.
 - **Garapen ekonomikoko** zerbitzuari dagokionez, beharrezko jarduketa guztiak egitea tokiko mailan ekosistema ekonomiko plurala sortzeko helburua bultzatzeko, aberastasunaren banaketaren, generoaren, kulturartekotasunaren eta jasangarritasunaren ikuspegitik eta eragile publiko, pribatu eta komunitarioekiko lankidetzaren ikuspegitik. Lurralde-eremuaren ikuspegitik, garapen Locales), además las que se señalan a continuación:
 - Dirección de los servicios económicos municipales.
 - Impulsar y colaborar en la formación de proyectos de presupuestos municipales, y sus modificaciones, así como en la revisión de las ordenanzas fiscales.
 - La firma de los respectivos mandamientos de pago y relaciones de facturas, sin perjuicio de la competencia de ordenamiento de pagos que mantiene la alcaldesa.
 - Recaudación e inspección de tributos, rentas y derechos económicos, en concreto:
 - Aprobación de los padrones fiscales.
 - Aprobación y anulación de las liquidaciones.
 - Resolución de solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento de pago recogidas en la Ordenanza de Recaudación.
 - Resolución de recursos de reposición.
 - Resolución de reclamaciones.
 - Resolución de las reclamaciones de tercerías.
 - Autorización para la enajenación de los bienes embargados.
 - Resolución de adjudicación de bienes al Ayuntamiento.
 - Por lo que se refiere al servicio de **Desarrollo económico** realizar todas las actuaciones necesarias para impulsar el objetivo de crear un ecosistema económico plural a escala local desde la perspectiva de distribución de riqueza, género, interculturalidad y sostenibilidad y cooperación con los agentes públicos, privados y comunitarios. Impulsar desde la óptica del ámbito de territorio el



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

ekonomikoaren eta landa-garapenaren binomioa bultzatzea, bi gai espezifikoen zuzendaritza politiko beraren ikuspegia aprobetxatz, nahiz eta biak departamentu desberdinan kokatuta egon.

4.2.5. (53) Hiri Mantentzea departamentuan (hainbat zerbitzu barneratzen ditu: (531) Urak, (5310) Obrak, Aroztegia, Errementaritza, Pintura eta Biltegia, (532) Elektrizitatea, (534) Lorezaintza, (535) Brigada, (539) Ondarea eta Zerbitzuen Ikuskaritza), gainera jarraian adierazten direnak:

- departamentuko zerbitzu publiko propioen eta azpikontratatutako planifikazioa, kudeaketa eta jarraipena.
- Auzoak: harremanak edukitzea dauden edo izan litzkeen auzo elkarteenkin, hain zuzen haien beharrak (azpiegiturak, etab.), ahal den neurrian, ase ahal izateko.
- Proiektuak, obrak eta azpiegiturak (udal obra txikiak egitea, etab.).

4.2.6. (54) Hirigintza, Ingurumena eta Jasangarritasuna departamentua, gainera jarraian adierazten direnak:

**** ondorengo zerbitzuan (541) Planeamendua, Kudeaketa eta Hiri Berroneratza, (542) Hirigintza Diziplina, (543) Herri Lanak, Proiektuak eta Mugikortasun Estrategia,** gainera jarraian adierazten direnak:

- Hirigintza lizenziak (oin berriko eraikuntzako obrak egiteko baimenak izan ezik), jarduera lizenziak, aldez aurreko komunikazioak, alkateak Tokiko Gobernu Batzarrarengan eskuordetu ditzakeenek kalterik gabe.

- Hirigintzako legeria babestea, hirigintzako arau-haustea zigortzeko expedienteak, zehapen-expedienteak lizenziien baldintzak edo bere

binomio desarrollo económico-desarrollo rural aprovechando la perspectiva de una misma dirección política de ambas materias específicas, si bien ambas se encuentran encuadradas en departamentos diferentes

4.2.5. En el departamento de (53) Mantenimiento Urbano (integrado por diversos servicios: (531) Aguas, (5310) Obras, Carpintería, Herrería, Pintura y Almacén, (532) Electricidad, (534) Jardinería, (535) Brigada, (539) Patrimonio e Inspección de Servicios), además las que se señalan a continuación:

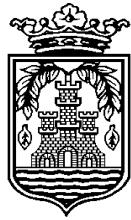
- Planificación, gestión y seguimiento de los servicios públicos del departamento, tanto los propios como los subcontratados.
- Barrios: relaciones con las Asociaciones de Vecinos existentes, o que pudieran crearse en el futuro, a fin de atender en la medida de lo posible a sus necesidades (infraestructuras...).
- Proyectos, obras e infraestructuras (ejecución de obras municipales menores, etc)

4.2.6. En el departamento de (54) Urbanismo, Medio Ambiente y Sostenibilidad, además las que se señalan a continuación:

**** en el servicio de (541) Planeamiento, Gestión y Regeneración Urbana, (542) Disciplina Urbanística, (543) Obra pública, Proyectos y Estrategia de Movilidad**, además las que se señalan a continuación:

- Licencias urbanísticas (a excepción de las licencias de obras de edificación de nueva construcción), licencias de actividades, comunicaciones previas, sin perjuicio de las delegaciones que la alcaldesa pueda realizar en la Junta de Gobierno Local.

- Protección de la legalidad urbanística, expedientes sancionadores por infracciones urbanísticas, expedientes sancionadores por infracción de los



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

eskumeneko gaietan zerikusia duten ordenantzak eta gainerako araudia urratzeagatik.

- Aisialdiko jarduerak, merkataritzakoak, establezimenduaik ixteko ordutegiak, etab.
- Planeamenduko batzar eta gainontzeko kudeaketa organoetako ordezkaritza.
- Proiektuak, obrak, azpiegiturak: programazioa, jarraipena, etab.
- Zerbitzu publikoekin lotuta: hilerria eta antzekoak, salmenta ibiltariko postuak, etab.

**** ondorengo zerbitzuan (544) Ingurumena eta Jasangarritasuna**, gainera jarraian adierazten direnak: _:

- Lurzoru urbanizaezinaren kudeaketa eta bertan hirigintza diziplina kontrolatzea.
- Iraunkortasuna: energia-iraunkortasuna, hondakinak eta natura baliabideak. Ingurumena babestea.
- materia espezifikoan eskuordetzea **Landa Garapena**. Materia espezifiko gisa definitzen da, eta gobernu-taldeak uste du beharrezkoa dela haren garapen espezifikoan eragitea, landa-eremuaren eta bertan bizi diren pertsonen beharrei zeharkako ikuspegi batetik heltzeko, ingurumenaren ikuspegitik haratago. Esate baterako, Behemendi, lehen sektorea, eta abar. Lurrealde-eremuaren ikuspegitik, garapen ekonomikoa eta landa-garapena binomioa bultzatzea, bi gai espezifikoen zuzendaritza politiko beraren ikuspegia aprobetxatuz, nahiz eta biak sail desberdinan bilduta egon.

4.2.7. Trafikoa eta Garraioa materia zehatza, (7) Udalzaingoa, Trafikoa eta Garraioa sailean barneratua eta (71) Udalzaingoa departamentuan,

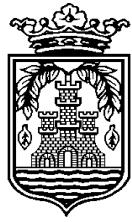
condicionantes de las licencias o de las ordenanzas y demás normativa relacionadas en materia de su competencia.

- Actividades recreativas, comerciales, horario de cierres de establecimiento, etc.
- Presencia representativa en juntas y demás organismos de gestión de planeamiento.
- Proyectos, obras e infraestructuras: programación, seguimiento, etc
- En relación con los servicios públicos: cementerio y relacionados, puestos de venta ambulante, etc.

**** en el servicio de (544) Medio Ambiente y Sostenibilidad**, además las que se señalan a continuación:

- Gestión del suelo no urbanizable y control de la disciplina urbanística del mismo.
- Sostenibilidad: eficiencia energética, residuos, recursos naturales. Protección del medio ambiente.
- delegación en materia específica de **Desarrollo Rural**: definida como materia específica sobre la que el equipo de gobierno estima necesario incidir en su desarrollo específico para abordar las necesidades de la zona rural y de las personas que habitan en la misma desde una perspectiva transversal más allá de la perspectiva medioambiental. A modo de ejemplo Behemendi, sector primario, etc. Impulsar desde la óptica del ámbito de territorio el binomio desarrollo económico-desarrollo rural aprovechando la perspectiva de una misma dirección política de ambas materias específicas, si bien ambas se encuentran encuadradas en departamentos diferentes.

4.2.7. En relación a la materia específica de Tráfico y Transportes integrada en área de (7) Policía Local, Tráfico y Transporte, con su departamento



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

gainera jarraian adierazten direnak:

- Herriko trafiko-fluxua, aparkaleku-arazoa, etab. aztertzea zerbitzuaren arduradun teknikoarekin batera, eta proposamenak egilea.
- Trafikoari buruzko zehapen-prozedurak eta mugikortasun urriko pertsonentzako aparkatzeko txartelak.
- Bidaiaien garraio publikoa (bidaiaien hiriko zerbitzuak eta Auto-Taxiaren zerbitzua)
- Ibilgailua bide publikoan bertan behera uzteagatik bideratu beharreko espedienteak.
- TAO eta garabia zerbitzuak ikuskatzea.

* **(71) Udalzaingoa** departamentuan, gainera jarraian adierazten direnak:

- Hiritarren babesa edo segurtasunaren gaiaren inguruan sortutako foro desberdinetan parte hartzea eta segutasun gaiari dagokion jarraipena egitea, Herritarren Segurtasun Aholku Kontseiluko lehendakaritza alkateak mantentzearen kalterik gabe.
- Gai horretan eskumena duten gainontzeko gorputz polizialekin eta administrazio publikoekin koordinatu eta lankidetzan jardutea.
- Zehapen-prozedurak: hiritarren segurtasuna, txakurrak, adikzioen eta droga mendekotasunen gainekeo arreta integralari buruzko araudia, etab.
- Besteak: salmenta ibiltariko postuak kontrolatu eta jarraipena egitea, arma baimenak, arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzeko lizenziak, etab.

4.2.8. (61) Gizarte Zerbitzuak departamentuan (Etxez etxeko laguntza zerbitzuak barneratzen du), gainera jarraian adierazten direnak:

(71) Policía Local, además las que se señalan a continuación:

- Estudio y propuesta de los flujos de tráfico rodado, problemática del aparcamiento, etc en el municipio contando con la participación de la persona responsable técnica del servicio.
- Procedimientos sancionadores en materia de tráfico y tarjetas de aparcamiento para personas con movilidad reducida.
- Transporte público de personas viajeras (servicios urbanos de transporte de personas viajeras y servicios de Auto-Taxi).
- Expedientes por abandono de vehículos en vía pública.
- Supervisión de los servicios de OTA y grúa.

* En el **departamento de (71) Policía Local**, además las que se señalan a continuación:

- Participar en los diferentes foros creados en torno al tema de la seguridad ciudadana y realizar el correspondiente seguimiento al respecto, sin perjuicio de que la presidencia del Consejo Asesor de Seguridad Ciudadana recaiga en la alcaldesa.
- Coordinación y colaboración con el resto de cuerpos policiales y administraciones públicas competentes en la materia.
- Procedimientos sancionadores en materia de seguridad ciudadana, perros, legislación de atención integral de adicciones y drogodependencias, etc.
- Otros: control y seguimiento de los puestos de venta ambulante, permisos de armas, licencias de animales potencialmente peligrosos, etc.

4.2.8. En el departamento de (61) Servicios Sociales (integra el servicio de Ayuda domiciliaria), además las que se señalan a continuación:



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

- Prestazio ekonomikoak eta dependentzia: Gizarte Larrialdiko Laguntzak ematea edo eskuordetzeak barnebiltzen dituen beste mota batekoak.

- Mugikortasun murrizpena duten pertsonentzat ibilgailuak aparkatzeko txartelak ematea.

- Zuzentza eta bultzatza departamentuko eskumen amankomunak, oinarrizko gizarte zerbitzuei dagozkienak, hirugarren adinekoekin lotutakoak edo haurrek eta nerabeekin lotutakoak, etab.

4.2.9. Bereziki aipatzen ez diren gainerako sail/departamento/zerbitzuetan indarrean dagoen sail/departamentuen eskumenen eskuliburura bideratzen da, izan ere horiekiko dagokion zinegotzi ordezkariengan dagokion saileko/departamentuko zerbitzuen zuzendaritza politikoa, programazioari, antolamenduari eta kudeaketari dagokionez, saileko/departamentuko programa eta zerbitzuak onartzea eta horiek gauzatzeko dekretuak emateko eskudunza eskuordetzen da, guztia 4.1. atalean zehaztutako eskudunza amankomunen baitan.

4.2.10. Zerbitzu Berezia: Dokumentuen sinaduraren eskuordetzea: ALAZNE KORTA ZULAIKA, Antolaketako ordezkaria. Dokumentuen sinaduraren eskuordetzea ondorengo jardun-eremuan:

* Ziurtagiriak: fede publikoaren baitan Idazkaritza Orokorreko titularraren sinadurari oniritzia eman.

* Jakinarazpenak: oro har agintari eta erakundeei, eta egunkari eta aldizkari ofizialeetara bidaltzen diren iragarkien sinadurak.

* Agerpenak: Alkatetzaren aurrean egin beharrekoak zinegotzi-ordezkarienera pasako dira.

- Prestaciones económicas y dependencia: concesión de Ayudas de Emergencia Social o de otro tipo que se consideren incluidas en la competencia delegada.

- Tarjeta de estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida.

- Dirección e impulso de las competencias comunes del departamento, las relacionadas con los servicios sociales de base, tercera edad e infancia y adolescencia, etc.

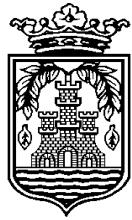
4.2.9. En el ámbito del resto de áreas/departamentos/servicios que no se especifican con carácter especial se produce una remisión genérica al manual de competencias de las áreas/departamentos vigente, puesto que respecto de las mismas se delega en las y los correspondientes concejales delegados la dirección política de los servicios de dichas áreas/departamentos, tanto en su programación, organización y gestión, aprobando los programas y servicios a desarrollar dentro del área/departamento, así como dictando los decretos necesarios para su desarrollo, todo ello en los términos comunes previsto en el apartado 4.1.

4.2.10. Servicio Específico: delegación de firma de documentos: ALAZNE KORTA ZULAIKA, delegada de Organización. Delegación de firma en el siguiente ámbito funcional:

* Certificaciones: el visto bueno a la firma de la titular de la Secretaría General en el uso de la función de la fe pública.

* Comunicaciones a autoridades y entidades en general, así como la firma de los anuncios que se envían a los diarios y boletines oficiales.

* Comparecencias ante la Alcaldía pasarán a ser ante la concejala delegada.



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

Bai 4.1. atalean zehaztutako eskuduntza amankomunak garatzeko bai 4.2. atalean zehaztutakoak zinegotzi ordezkari bakoitzari dagokion sail/departamento, zerbitzu eta gaiarekiko eskuordetutzat ulertuko da izapideko zein behin betiko dokumentuak sinatzea, ordezkartzat gauzatzeko beharrezkoak diren erabaki-proposamenak eta dekretua barne. Baita eskuordetzearen ondorioz emandako administrazio egintzen aurka jarritako berrazterte-errekursoak ebaetza ere.

Funtzioen zerrenda hau ez da osoa eta eskuordetutako eskumenak hobeto betetzeko alkateak agintzen dizkion funtzioekin osatuko da. Zentzu berdinean beharrezko jarraibideak emango ditu alkate honek eskuduntza hauekiko zalantzazkoak suertatu daitezkeen alderdiak azaltzeko edo osatzeko.

Bosgarren.- Udal erakunde autonomoaren eta aholku kontseiluen lehendakaritzen eskuordetzeak egitea ondorengo zinegotziengan:

- **Herri Arte Eskola Udal Erakunde Autonomoa:**AITOR ZORZANO MORRONDO

- **Planeamenduko Aholku Kontseilua:** ENEKO DEL AMO JIMENEZ

- **Injurumeneko Aholku Kontseilua:** YOLANDA MARTÍN MARCOS

- **Udal Hizkuntza Politikarako Aholku Kontseilua:** LEIRE MAZIZIOR EGILEGOR

- **Berdintasuneko Aholku Kontseilua:** ITSASO CRUZ ETXEBERRIA

- **LGTBI+ politiken Aholku Kontseilua:** IÑAKI QUERALT COIRA

Para el desarrollo del elenco de atribuciones comunes enumeradas en el apartado 4.1 como las que se enumeran en el apartado 4.2. se entenderá delegada a cada concejal/a respecto de su correspondiente área/departamento, servicio y materia la firma de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de acuerdo y decretos que sean necesarios para la ejecución de la citada delegación. También la resolución de los recursos de reposición interpuestos contra los actos administrativos dictados como consecuencia de la delegación.

La relación funcional anterior no es exhaustiva y se completará con todas aquellas funciones que le encomienda la alcaldesa para el mejor cumplimiento de las competencias delegadas. En el mismo sentido esta alcaldesa dictará las instrucciones necesarias para complementar o aclarar aspectos que puedan resultar confusos en relación con las delegaciones efectuadas.

Quinto.- Delegar las presidencias del Organismo Autónomo Municipal y de los siguientes consejos asesores en las y los siguientes concejales/as:

- **Organismo Autónomo Municipal Herri Arte Eskola:** AITOR ZORZANO MORRONDO

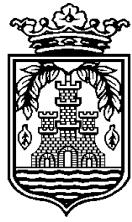
- **Consejo Asesor de Planeamiento:** ENEKO DEL AMO JIMENEZ

- **Consejo Asesor de Medio Ambiente:** YOLANDA MARTÍN MARCOS

- **Consejo Asesor de Política Lingüística Municipal:** LEIRE MAZIZIOR EGILEGOR

- **Consejo Asesor de Igualdad:** ITSASO CRUZ ETXEBERRIA

- **Consejo Asesor de Políticas LGTBI+:** IÑAKI QUERALT COIRA



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

- **Kiroletako Aholku Kontseilua:** LEIRE MAZIZIOR EGILEGOR

- **Elkarbizitza eta Gizarte Ekintzarako aholku kontseilua:** EÑAUT GRACIA IBARRA

- **Eskola kontseilua:** ITSASO CRUZ ETXEBERRIA

- **Merkataritza eta Ostalaritza Aholku Kontseilua:** LEIRE MAZIZIOR EGILEGOR

(*) Herritarren Segurtasuneko Aholku Kontseiluko eta Plan Estrategikoaren Jarraipenerako **Aholku Kontseiluko** lehendakaria alkatea izango da.

Seigarren.- Eskuordeturiko eskumenak eskuordetze honetan adierazitako mugen barruan burutuko dira, hori dutenek ezin izango dutelarik beste organo edo zinegotziren batean eskuordetu.

Eskuordetza duten zinegotziek harturiko erabakien azalpenzatian ondorengo testua ipiniko da egoeraren berri ematearren:

«Hori guztiagatik, Udal honetako alkateak emaniko eskuordetzaren ondorioz jasotako eskumenak baliatuta».

Eskuordetzaren bidez harturiko ebazenak alkateak –jatorrizko eskumenaren titularra– emanak bailiran hartuko dira eta, ondorioz, hura jakinaren gainean egonda, exekutagarriak izan eta zilegitasun-presuntzioa izango dute.

Zazpigarren.- Eskuordetza hauek ebazen hau sinatzen den unetik aurrerako eragina izango dute arloko, gobernuko sail/departamentuko, zerbitzuko edo gai zehatzarekiko ardura politikoa dela-eta eta baita izapideko egintzen eta ebazenen sinadurekiko ere, jarraian zehaztutako salbuespenetan ezik:

- **Consejo Asesor de Deportes:** LEIRE MAZIZIOR EGILEGOR

- **Consejo Asesor de Convivencia y Acción Social:** EÑAUT GRACIA IBARRA

- **Consejo de Educación:** ITSASO CRUZ ETXEBERRIA

- **Consejo Asesor de Comercio y Hostelería:** LEIRE MAZIZIOR EGILEGOR

(*) La alcaldesa será la presidenta de los consejos asesores de Seguridad Ciudadana y del Seguimiento del Plan Estratégico.

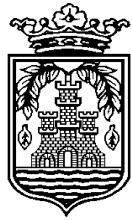
Sexto.- Las atribuciones delegadas se deberán ejercer en los términos y dentro de los límites de esta delegación, no siendo susceptibles de ser delegadas por sus titulares en otro órgano o concejal/a.

En el texto de las resoluciones adoptadas por las y los concejales/as en virtud de esta delegación, se tendrá que hacer constar esta circunstancia, mediante la inclusión en la parte expositiva del siguiente texto:

«Por todo ello, en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la alcaldesa de este Ayuntamiento».

Las resoluciones que se adopten por delegación se entenderán dictadas por esta alcaldesa, como titular de la competencia originaria, a quien se tendrá que mantener informada del ejercicio de la delegación, y gozarán, por tanto, de ejecutividad y presunción de legitimidad.

Séptimo.- Estas delegaciones tendrán efecto en cuanto a la responsabilidad política del ámbito, área/departamento de gobierno, servicio o materia específica y en cuanto a firma de actos de trámite y resoluciones desde el día de la firma de la presente resolución, salvo las siguientes excepciones:



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

** zerbitzua (544) Ingurumena eta Jasangarritasuna: YOLANDA MARTÍN MARCOS, eskuordetze horrek 2023ko uztailaren 3an izango ditu ondorioak, eta alkateak izango du ordura arte zerbitzuaren erantzukin politikoa eta dagozkion izapide-egintzen eta eba zpenen sinadura.

Edonola ere, behin-behinekotasun izaera izango dute eta alkateak indargabetzeko eskumena izango du.

Eskuordetza duten zinegotziak absente, kanpoan edo beste eragozpenen bat izanez gero, alkateak bereganatuko ditu zuzen-zuzenean eskuordeturiko eskumenak, horretarako ez delarik beharrezkoa izango eba zpen berri bat egitea.

Zortzigarren.- Erabaki honen berri ematea eskuordeturiko zinegotziei eta jasota eta 24 ordu barruan inork ez balu ezer adieraziko, edo eskuordetza baliatzen bada, onartu duela esan nahiko du.

Bederatzigarren.- Gobernu taldeko partaideei ondorengo ordainsariak eta arduraldi erregimena ezartzea. Beraz jarraian zehaztuko diren alkateak eta zinegotzi ordezkariekin arduraldi osoa edo bere kasuan partziala izango dute jarraian adieraziko den moduan, dekretu honetan zehaztutako gobernu erantzukizunak direra-eta, etorkizunean atxiki ahalko litzaizkiekeen kalterik gabe, behin 8. oinarrian adierazitako moduan aurkeztu ondoren dagozkien idatziak beren erantzukizunaren baitan egoki deritzoten arduraldi erregimena eta ordainsaria zehatzuz.

Jarraian zehazten diren ordainsariekin barneratzen dute dagokion igoera 2023ko urtarrilaren 31ko udalbatzako akordioari jarraiki.

** servicio de (544) Medio Ambiente y Sostenibilidad: YOLANDA MARTÍN MARCOS, delegación que surtirá efectos el 3 de julio de 2023, ostentando la alcaldesa la responsabilidad política del servicio y firma de cuantos actos de trámite y resoluciones correspondan hasta la fecha.

En todo caso serán de carácter indefinido, sin perjuicio de la potestad de avocación de esta alcaldesa.

En caso de ausencia, vacante, enfermedad o cualquier otro impedimento de las y los concejales/as delegados/as, esta alcaldesa asumirá, directa y automáticamente, las competencias delegadas, como titular de la competencia originaria, entendiéndose a estos efectos ejercitada la potestad de avocación en base a la presente resolución, sin necesidad de una nueva resolución expresa en este sentido.

Octavo.- Notificar esta resolución a las y los concejales/as afectados/as, entendiéndose aceptada la competencia delegada de forma tácita, si dentro del plazo de las 24 horas siguientes no se manifiesta nada en contra o se hace uso de la delegación.

Noveno.- Establecer la retribución y régimen de dedicación de las y los miembros del equipo de gobierno que a continuación se relacionan, de manera que esta alcaldesa y las y los concejales delegados siguientes tendrán una dedicación exclusiva o en su caso parcial en los términos dispuestos a continuación, en atención a las responsabilidades de gobierno indicadas en el presente decreto, sin perjuicio de las que se les puedan asignar en un futuro y una vez presentados los correspondientes escritos en los términos indicados en la Base 8^a concretando el régimen de dedicación y retribución que estiman conveniente de acuerdo con sus responsabilidades.

Las retribuciones que se acuerdan a continuación incluyen el correspondiente incremento salarial de acuerdo con lo dispuesto en el acuerdo plenario de



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

fecha 31 de enero de 2023.

Izena: AIZPEA OTAEGI MITXELENA

Arduraldia: arduraldi esklusiboa eta urteko 49.932,26 €ko soldata gordina. Arduraldi honek 2023ko ekainaren 17an eragina izango du.

Eginkizuna/ Kargua: alkatea.

- **Izena:** ALAZNE KORTA ZULAIKA

Arduraldia: arduraldi esklusiboa eta urteko 46.244,94 €ko soldata gordina. Arduraldi honek 2023ko ekainaren 17an eragina izango du.

- **Izena:** ENEKO DEL AMOR JIMENEZ

Arduraldia: arduraldi esklusiboa eta urteko 37.982,56 €ko soldata gordina. Arduraldi honek 2023ko ekainaren 17an eragina izango du.

- **Izena:** BERNAR LEMOS TABERNA

Arduraldia: arduraldi esklusiboa eta urteko 37.982,56 €ko soldata gordina. Arduraldi honek 2023ko ekainaren 17an eragina izango du.

- **Izena:** EÑAUT GRACIA IBARRA

Arduraldia: arduraldi esklusiboa eta urteko 37.982,56 €ko soldata gordina. Arduraldi honek 2023ko ekainaren 17an eragina izango du.

- **Izena:** ITSASO CRUZ ETXEBERRIA

Arduraldia: arduraldi esklusiboa eta urteko 45.612,28 €ko soldata gordina. Arduraldi honek 2023ko uztailaren 1ean eragina izango du.

- **Izena:** LEIRE MAZIZIOR EGILEGOR

Arduraldia: arduraldi esklusiboa eta urteko 47.714,24 €ko soldata gordina. Arduraldi honek 2023ko uztailaren 1ean eragina izango du.

Nombre: AIZPEA OTAEGI MITXELENA

Dedicación: dedicación exclusiva, con una retribución bruta anual de 49.932,26 €. Esta dedicación surtirá efectos el 17 de junio de 2023.

Función/ Cargo: alcaldesa.

- **Nombre:** ALAZNE KORTA ZULAIKA

Dedicación: dedicación exclusiva, con una retribución bruta anual de 46.244,94 €. Esta dedicación surtirá efectos el 17 de junio de 2023.

- **Nombre:** ENEKO DEL AMOR JIMENEZ

Dedicación: dedicación exclusiva, con una retribución bruta anual de 37.982,56 €. Esta dedicación surtirá efectos el 17 de junio de 2023.

- **Nombre:** BERNAR LEMOS TABERNA

Dedicación: dedicación exclusiva, con una retribución bruta anual de 37.982,56 €. Esta dedicación surtirá efectos el 17 de junio de 2023.

- **Nombre:** EÑAUT GRACIA IBARRA

Dedicación: dedicación exclusiva, con una retribución bruta anual de 37.982,56 €. Esta dedicación surtirá efectos el 17 de junio de 2023.

- **Nombre:** ITSASO CRUZ ETXEBERRIA

Dedicación: dedicación exclusiva, con una retribución bruta anual de 45.612,28 €. Esta dedicación surtirá efectos el 1 de julio de 2023.

- **Nombre:** LEIRE MAZIZIOR EGILEGOR

Dedicación: dedicación exclusiva, con una retribución bruta anual de 47.714,24 €. Esta dedicación surtirá el 1 de julio de 2023.



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

- **Izena:** MAITE GARTZIA ONTIVEROS

Arduraldia: arduraldi partziala %75ean eta urteko 40.615,37 €ko soldata gordina (54.153,82 €ko oinarriaren %75a). Arduraldi honek 2023ko ekainaren 17an eragina izango du.

- **Izena:** YOLANDA MARTÍN MARCOS

Arduraldia: arduraldi partziala %75ean eta urteko 40.615,37 €ko soldata gordina (54.153,82 €ko oinarriaren %75a). Arduraldi honek 2023ko uztailaren 3an eragina izango du.

Hamargarren.- Jarraian zehazten diren oposizioko partaideei ondorengo ordainsariak eta arduraldi erregimena ezartzea, behin 8. oinarrian adierazitako moduan aurkeztu ondoren dagozkien idatziak beren erantzukizunaren baitan egoki deritzoten arduraldi erregimena eta ordainsaria zehatztuz.

Jarraian zehazten diren ordainsarieki barneratzen dute dagokion igoera 2019ko uztailaren 4ko ebazapenari jarraiki.

Izena: ELIXABETE MURUA MINDEGIA

- **Arduraldia:** arduraldi osoa eta urteko 49.572,74 €ko soldata gordina. Arduraldi honek 2023ko ekainaren 17an eragina izango du.

Eginkizuna/ Kargua: kide den udal talde politikoak agintzen dizkionak.

Hamaikagarren.- Aurretik izendatutako langileek dagozkien ekitaldietako aurrekontu orokorrean xedatutakoaren arabera finkatutako ordainsariak jasoko dituzte, dagokien antzinatasuna eta eskubide pasiboak barne, hala badagokio. Finkatutako ordainsariak udaleko langileen ordainsariak handitzen diren modu berean igoko dira, baldin eta Udalbatzaren Osoko Bilkurak hala erabakitzentz badu, eta ez da beharrezkoa izango dekretu hau eguneratzea. Gizarte Segurantzan alta emango zaie, eta Korporazioak bere gain hartuko du dagozkion enpresa-kuotak ordaintzea.

- **Nombre:** MAITE GARTZIA ONTIVEROS

Dedicación: dedicación parcial de 75%, con una retribución bruta anual de 40.615,37 € (75% sobre una base de 54.153,82 €). Esta dedicación surtirá efectos el 17 de junio de 2023.

- **Nombre:** YOLANDA MARTÍN MARCOS

Dedicación: dedicación parcial de 75%, con una retribución bruta anual de 40.615,37 € (75% sobre una base de 54.153,82 €). Esta dedicación efectos el 3 de julio de 2023.

Décimo.- Establecer la retribución y régimen de dedicación de las y los miembros de la oposición que a continuación se relacionan, una vez presentados los correspondientes escritos en los términos indicados en la Base 8^a concretando el régimen de dedicación y retribución que estiman conveniente de acuerdo con sus responsabilidades.

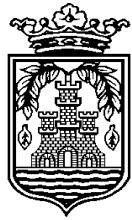
Las retribuciones que se acuerdan a continuación incluyen el correspondiente incremento salarial de acuerdo con lo dispuesto en el acuerdo plenario de fecha 31 de enero de 2023.

Nombre: ELIXABETE MURUA MINDEGIA

Dedicación: dedicación exclusiva, con una retribución bruta anual de 49.572,74 €. Esta dedicación surtirá efectos el 17 de junio de 2023.

Función/ Cargo: las que le encomienda su grupo político municipal.

Undécimo.- Las y los anteriormente designados percibirán las retribuciones fijadas de acuerdo con lo dispuesto en el Presupuesto General de los ejercicios correspondientes, con la antigüedad y derechos pasivos correspondientes, en su caso. Las retribuciones fijadas se incrementarán en los mismos términos que se incrementen las retribuciones del personal municipal en el caso de que los mismos sean acordados por el Pleno de la Corporación, sin necesidad de actualización del presente decreto. Serán dados de alta en la Seguridad Social, asumiendo la Corporación el pago de las cuotas



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

Ordainsari hauak jasotzeak berekin darama lehen adierazitako eginkizunak egitea. Aitortutako arduraldi-portzentajeak eragiten du karguaren berezko jardueretan denbora ematea eta arreta eskaini behar izatea, gutxienez, arduraldiaren portzentajeari dagokion denboran. Egoki bada, Udalbatzak berak eskatu ahal izango ditu kontuak arduraldia benetan betetzearen inguruan 8. oinarri berak xedatutakoaren baitan.

Aipatutako 7/1985 legeko 75. artikuluan xedatutakoaren baitan, arduraldi osoaren kasuan ordainsari horiek jasotzea bateraezina izango da administrazio publikoen edo horien mendeko erakunde, organismo edo enpresen aurrekontuen konturako bestelako ordainsariak jasotzearekin, bai eta bestelako jarduerak burutzearekin ere, Administrazio Publikoen Zerbitzurako Langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera. Arduraldi partzialak bateragarriak izango dira ordaindutako bestelako jarduera publiko edo pribatuekin, hots, aipatu Oinarri-legearen 75. artikuluan aurreikusi bezala, 53/1984 Legean xedatutakoarekin bat etorriz.

Arduraldi partzialei dagokionean bere arduraldia ehuneko horretatik gora murrizten duen aldaketarik izanez gero, Alkatetzari jakinaraziko zaio dagozkion ondorioetarako. Halaber, hurrengo ekitaldietako PFEZaren aitorpena aurkeztu beharko du arduraldi-erregimen horrek indarrean diraueen bitartean.

Hamabigarren.- Erabaki honen berri emango zaie, jakin dezaten eta ondorioak sortzeko, interesdunei, udaleko sail eta departamentu desberdinei eta Udal Erakunde Autonomoari.

Hamahirugarren.- Ebazpen hau argitaratzea Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udaleko iragarki-

empresariales que correspondan.

La percepción de estas retribuciones llevará inherente el ejercicio de las funciones anteriormente detalladas. De acuerdo con el porcentaje de dedicación reconocido, se entiende que ello implica la inversión o atención a las actividades propias del cargo, con un tiempo mínimo de dedicación de dicho porcentaje. En su caso el propio Pleno podrá exigir cuentas del cumplimiento real de la dedicación en atención a lo establecido en la propia Base 8^a.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75 de la citada Ley 7/1985 en el supuesto de tales retribuciones por dedicación exclusiva, su percepción será incompatible con la de otras retribuciones con cargo a los presupuestos de las Administraciones públicas y de los entes, organismos o empresas de ellas dependientes, así como para el desarrollo de otras actividades, todo ello en los términos de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas. Respecto de las dedicaciones parciales serán compatibles con el ejercicio de otras actividades retributivas, públicas o privadas, en los términos previstos en el artículo 75 de la citada Ley de Bases, en concordancia con lo dispuesto por la Ley 53/1984.

Respecto a las dedicaciones parciales contempladas cualquier modificación que menoscabare su dedicación en más de ese porcentaje previsto en las mismas deberá ser comunicada a esta Alcaldía a los efectos oportunos, a la vez que deberá presentarse declaración de IRPF de los sucesivos ejercicios mientras se mantenga en vigor dicho régimen de dedicación.

Duodécimo.- Notificar la presente resolución a las y los interesados, a las diferentes áreas y departamentos municipales y al Organismo Autónomo municipal para su conocimiento y efectos.

Decimotercero.- Publicar la presente resolución, tanto en el Boletín Oficial de Gipuzkoa como en el



ERRENTERIA UDALA

Idazkaritza Orokorra / Secretaría General

oholean. Eta 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoan eta 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoan xedatutakoa betetzea ebazpen honetan adierazitakoei buruz publikotasun aktiboari dagokionean.

Hamalaugarren.- Erabaki honen berri ematea Udalbatzak egingo duen lehenengo osoko bilkuran.

Errenterian, sinaduran agertzen den datan

Tablón de Edictos de la Casa Consistorial. A su vez dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en lo que se refiere a la publicidad activa de los aspectos regulados por esta resolución.

Decimocuarto.- Dar cuenta al Pleno de esta resolución en la primera sesión que tenga lugar.

Errenteria, en la fecha de la firma

Alkatea / La alcaldesa

Aizpea Otaegi Mitxelena



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2023IZED0001-DEKRETUA/DECRETO (ERREENTERIAKO UDALA)